



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์  
เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ

เรื่อง การจ้างที่ปรึกษาการพัฒนาแนวทางการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านความเป็น  
ผู้ประกอบการรายวิชาการเงินสำหรับผู้ประกอบการ Entrepreneurial Finance  
ด้วยวิธีจ้างที่ปรึกษาวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ มีความประสงค์  
จะจ้างที่ปรึกษาการพัฒนาแนวทางการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านความเป็น  
ผู้ประกอบการรายวิชาการเงินสำหรับผู้ประกอบการ Entrepreneurial Finance ด้วยวิธีประกาศเชิญชวน  
ทั่วไป ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐บาท (สองล้านบาท  
ถ้วน) โดยผู้ยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษานี้ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้  
ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ  
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ  
ของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน  
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน  
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน  
คณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของ  
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ  
ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ  
รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

๑๔. คณะที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลหรือจะต้องเป็นสถาบันการศึกษาในประเทศไทยที่มีการจัดการเรียนการสอนด้านความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship Education) และมีการเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับมหาวิทยาลัยด้านความเป็นผู้ประกอบการชั้นนำระดับโลก

กำหนดยื่นข้อเสนอการจ้างที่ปรึกษา ในวันที่ **26 มี.ค. 2561** เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๑๔ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๖๐-๕๕๓๒ ต่อ ๔๐๖ ในวันและเวลาราชการ

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอสามารถขอรับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ หรือสามารถดาวน์โหลดเอกสารการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ [www.sti.or.th](http://www.sti.or.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๖๐-๕๕๓๒ ต่อ ๔๐๖ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ..... **20 มี.ค. 2561** ..... ถึงวันที่ ..... **22 มี.ค. 2561** .....

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางญาดา มุกดาพิทักษ์)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์

เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ



## เอกสารแจ้งที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เลขที่ ป.๐๐๘/๒๕๖๑

การจ้างที่ปรึกษาการพัฒนาแนวทางการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านความเป็น  
ผู้ประกอบการรายวิชาการเงินสำหรับผู้ประกอบการ Entrepreneurial Finance

ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้  
เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาการพัฒนาแนวทางการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรม  
เสริมหลักสูตรด้านความเป็นผู้ประกอบการรายวิชาการเงินสำหรับผู้ประกอบการ Entrepreneurial Finance  
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารแจ้งที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๑.๑ รายละเอียดและข้อกำหนด

๑.๒ แบบสัญญาจ้าง

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของ  
รัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ตั้ง  
งานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น  
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัด  
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล ที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา  
กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่  
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอัน  
เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคารั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่  
รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นสถาบันการศึกษาในประเทศไทยที่มีการจัดการเรียนการสอนด้านความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship Education) และมีการเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับมหาวิทยาลัยด้านความเป็นผู้ประกอบการชั้นนำระดับโลก

๒.๑๕ คณะที่ปรึกษาต้องไม่เข้ามาเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในโครงการที่คณะที่ปรึกษาได้จัดทำข้อกำหนดคุณลักษณะ (TOR) และโครงการที่คณะที่ปรึกษาได้รับมอบหมายให้เข้ามาควบคุมการดำเนินการ

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับการยื่นเอกสารเสนอราคา โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(ก) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(ข) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

(๓) เอกสารใบรับรองคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่ยอมรับในสากล ตามข้อ ๒.๑๔

(๔) สำเนาสัญญาจ้างแสดงประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานเอกชนที่เป็นที่ยอมรับ ไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา ไม่เกิน ๓ ปี และมูลค่าไม่ต่ำกว่าสัญญาละ ๒ ล้านบาท

(๕) เอกสารแสดงรายชื่อคณะที่ปรึกษาต้องซึ่งเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำข้อกำหนดคุณลักษณะ (TOR) และโครงการที่คณะที่ปรึกษาได้รับมอบหมายให้เข้ามาควบคุมการดำเนินการ

#### ๔. การยื่นข้อเสนอและการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคามาพร้อมกับเอกสารการยื่นข้อเสนอโดยจะต้องผนึกของเจ้าหน้าที่ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป สำหรับการจ้างที่ปรึกษานี้ และส่งถึงสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ โดยตรง พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยืนยันว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ โดยแยกเอกสารออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

##### ๔.๑ ส่วนที่ ๑ เอกสารการยื่นข้อเสนอ จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

(๑) เอกสารแสดงการเปรียบเทียบข้อเสนอกับข้อกำหนดของการจ้างฯ ในรูปแบบตารางเปรียบเทียบ (Compliance Table)

(๒) เอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิค

##### ๔.๒ ส่วนที่ ๒ เอกสารการเสนอราคา จำนวน ๑ ชุด

(๑) การเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบงานให้ ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญาจ้าง

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ว่าก่อนหรือในขณะที่มีมีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตาม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การจ้างที่ปรึกษานี้ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๖ (๑) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานประจำ งานที่มีมาตรฐานเชิงคุณภาพตามหลักวิชาซีพอยู่แล้ว หรืองานที่ไม่ซับซ้อน ให้องค์กรของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และคัดเลือกจากการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารจ้างที่ปรึกษาฯ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๒ ในการตัดสินผู้ชนะการเสนอราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ หรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๓ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษานี้เลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ สำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน จะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษานี้ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามที่เสนอได้ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอ ดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๔ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานอาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษานี้ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคามีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคา สามารถส่งมอบงานได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อสำนักงานจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาตั้งระบุ ในข้อ ๑.๒ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคาไม่สามารถส่งมอบงานได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ หรือสำนักงานเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาตั้งระบุในข้อ ๑.๒ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับสำนักงานภายใน ๗ วัน นับถัด

จากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาที่ตั้งลงจ้างให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะแบ่งการจ่ายค่าจ้าง ออกเป็นจำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานให้สำนักงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานให้สำนักงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานให้สำนักงาน ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๒ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่รับจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - ปี นับถัดจากวันส่งมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุก

สิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด สำนักงานจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างที่ปรึกษานี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ

มีนาคม ๒๕๖๑



**ขอบเขตของงาน (Terms of References: TOR)**  
**การพัฒนาแนวทางการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร**  
**ด้านความเป็นผู้ประกอบการ**  
**รายวิชา “การเงินสำหรับผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Finance)”**

**1. หลักการและเหตุผล**

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดให้การสร้างผู้ประกอบการเริ่มต้น (Startup) เป็นยุทธศาสตร์สำคัญในการขับเคลื่อนประเทศตามวิสัยทัศน์ประเทศไทย 4.0 ที่มีเป้าหมายในการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจสู่ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” โดยมอบหมายให้กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) ดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัย ในการส่งเสริมบทบาทของมหาวิทยาลัยในการสร้างผู้ประกอบการเริ่มต้น และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อก้าวสู่มหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ (Entrepreneurial University)

“มหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ (Entrepreneurial University)” หมายถึง คุณลักษณะของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้การสร้างความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) และสร้างผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) เป็นพันธกิจหนึ่งของมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากการผลิตบัณฑิต การวิจัยและพัฒนา การบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งสอดคล้องคุณลักษณะของบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 ที่ “ความเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรม (Entrepreneurship and Innovation)” เป็นคุณสมบัติสำคัญประการหนึ่งของบัณฑิตที่พึงประสงค์

องค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (Organisation for Economic Co-operation and Development: OECD) ได้แนะนำกรอบการดำเนินกิจกรรมมหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ ไว้จำนวน 7 มิติ โดยมีมิติที่สำคัญที่สุดประการหนึ่งคือ “ด้านการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการในการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้” กล่าวคือ เป็นมิติที่กล่าวถึงกระบวนการสร้างองค์ความรู้ ทักษะและแนวคิดความเป็นผู้ประกอบการสำหรับคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ผ่านการจัดการเรียนการสอน การฝึกอบรม และการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) จึงได้ร่วมกับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรมเครือข่ายอาจารย์ผู้สอนด้านความเป็นผู้ประกอบการ เพื่อเป็นแกนกลางในการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอน และระบบพี่เลี้ยงในการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมในมหาวิทยาลัย เพื่อให้คำปรึกษาแก่นิสิต นักศึกษา และนักวิจัย ออกแบบและพัฒนาแนวทางการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านนวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการ รองรับการศึกษาด้านความเป็นผู้ประกอบการสำหรับทุกคน (Entrepreneurship Education for All)

สวทน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การทำหน้าที่ดังกล่าวให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดนั้น จำเป็นต้องมีผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ และเป็นผู้มีความสามารถในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายและการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของประเทศ และนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาแนวทางการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านความเป็นผู้ประกอบการในรายวิชา “การเงินสำหรับผู้ประกอบการ”

2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนด้านความเป็นผู้ประกอบการ และ/หรือพี่เลี้ยงการพัฒนาผู้ประกอบการ ด้าน “การเงินสำหรับผู้ประกอบการ”

## 3. ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา

จัดกิจกรรมพัฒนาแนวทางการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ควบคู่กับการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอน และพี่เลี้ยงการพัฒนาผู้ประกอบการ ในด้าน “การเงินสำหรับผู้ประกอบการ” โดยมีรายละเอียดของกิจกรรมดังนี้

3.1 การพัฒนาแนวทางการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร รายวิชา “การเงินสำหรับผู้ประกอบการ”

|              |   |
|--------------|---|
| วัตถุประสงค์ | (1) เพื่อพัฒนาแนวทางการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรสำหรับรายวิชา “การเงินสำหรับผู้ประกอบการ”<br>(2) เพื่อพัฒนาเครื่องมือที่สามารถใช้การจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร   |
| เป้าหมาย     | จัดทำคู่มือการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร รายวิชา “การเงินสำหรับผู้ประกอบการ” จำนวน 1 ฉบับ ซึ่งประกอบด้วย<br>(1) วัตถุประสงค์การเรียนรู้ (Learning Outcomes)<br>(2) ศึกษารายละเอียดหลักสูตร แนวทางการจัดการเรียนการสอน และเครื่องมือที่ใช้ (Curriculum Review)<br>(3) แผนการสอน (Session Plan)<br>(4) หัวข้อการสอน กรอบเนื้อหาและจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการสอน<br>(5) รูปแบบการจัดการเรียนการสอน เครื่องมือที่ใช้ พร้อมทั้งแนวทางการใช้เครื่องมือ<br>(6) ผลที่คาดว่าจะได้รับ<br>(7) แนวทางการวัดผลประเมินผล<br>(8) ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน เช่น หนังสือ ตำรา และกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง |

3.2 การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนและพี่เลี้ยงการพัฒนาผู้ประกอบการ ด้าน “การเงินสำหรับผู้ประกอบการ”

|              |   |
|--------------|---|
| วัตถุประสงค์ | (1) เพื่อสร้างความเข้าใจในแนวคิด กระบวนการ หลักการและเครื่องมือ สำหรับอาจารย์ผู้สอน และพี่เลี้ยงการพัฒนาผู้ประกอบการ ด้าน “การเงินสำหรับผู้ประกอบการ”<br>(2) เพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอน หรือพี่เลี้ยงการพัฒนาผู้ประกอบการ ในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดเครือข่ายอาจารย์ |
|--------------|---|

### ผู้สอนและพี่เลี้ยงการพัฒนาผู้ประกอบการ

- กลุ่มเป้าหมาย อาจารย์ผู้สอนและพี่เลี้ยงการพัฒนาผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า 90 คน
- แนวทางในการดำเนินงาน
- (1) จัดประชุมระดมความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนด กรอบหลักสูตร “การเงินสำหรับผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Finance)” อย่างน้อย 1 ครั้ง
  - (2) พัฒนาหลักสูตร/โปรแกรมการฝึกอบรมในประเด็นด้าน “การเงินสำหรับผู้ประกอบการ” โดยมีระยะเวลาของโปรแกรมการฝึกอบรม รวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า 32 ชั่วโมงเพื่อให้เกิดการเรียนรู้แนวทางการจัดการเรียนการสอนที่สามารถทำไปสู่การพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมรายใหม่ (Startup) สำหรับใช้เป็นตัวแบบในการส่งเสริมมหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ (Entrepreneurial University) และส่งเสริมบทบาทของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมรายใหม่ (Startup) ในประเทศไทย
  - (3) จัดทำคู่มือการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรที่ได้พัฒนาขึ้นตามข้อ 3
  - (4) จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการโดยผู้เชี่ยวชาญในประเทศหรือต่างประเทศ นำเสนอแนวทางการจัดการเรียนการสอน การจัดการกิจกรรมเสริมหลักสูตร เครื่องมือ และกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับด้าน “การเงินสำหรับผู้ประกอบการ” เพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนและพี่เลี้ยงการพัฒนาผู้ประกอบการ
  - (5) จัดหาสถานที่และอำนวยความสะดวกให้เกิดกิจกรรมการฝึกอบรมตามโปรแกรมการฝึกอบรมที่ได้รับการพัฒนาตามข้อ 3 ให้แก่เครือข่ายมหาวิทยาลัยที่ดำเนินงานร่วมกับ สวทช. และกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญจากเครือข่ายทางวิชาการจากสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำ ภายในประเทศหรือต่างประเทศ เป็นวิทยากรในการฝึกอบรม ทั้งนี้ให้มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมตามจำนวนที่ สวทช. ได้ส่งหนังสือเชิญชวน และผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ตอบรับกลับมายัง สวทช. ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้นไม่เกิน 90 คน ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 120 วัน (ร้อยยี่สิบวัน) หลังจากลงนามในสัญญาจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว

- (6) จัดทำแผนการดำเนินงาน และรายงานฉบับสมบูรณ์ ผลการจัดฝึกอบรมในประเด็นด้านการจัดการเรียนการสอนด้านผู้ประกอบการ ด้าน “การเงินสำหรับผู้ประกอบการ” สรุป เรียบเรียง และถอดบทเรียน “การเงินสำหรับผู้ประกอบการ” เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการพัฒนาแนวทางการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร และเครื่องมือที่ใช้ รวมทั้งกลไกในการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอน/พี่เลี้ยงการพัฒนาผู้ประกอบการ พร้อมทั้งนำเสนอให้แก่ สวทช. ภายใน 120 วัน (ร้อยยี่สิบวัน) หลังจากลงนามในสัญญาจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว
- (7) จัดให้มีการจัดเก็บข้อมูลอาจารย์ผู้สอนและพี่เลี้ยงการพัฒนาผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างเป็นระบบ

#### 4. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 4.1 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นนิติบุคคลหรือจะต้องเป็นสถาบันการศึกษาในประเทศไทยที่มีการจัดการเรียนการสอนด้านความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship Education) และมีการเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ และ/หรือภายในระยะเวลา 3 ปีเคยมีประสบการณ์ในการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องการจัดการเรียนการสอนด้านความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship Education) ร่วมกับมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการเรียนด้านความเป็นผู้ประกอบการชั้นนำของโลกอย่างน้อย 1 มหาวิทยาลัย
- 4.2 ผู้รับจ้างต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้รับรายอื่น
- 4.3 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และคุ้มกัน
- 4.4 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 4.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

#### 5. ระยะเวลาการดำเนินงาน 120 วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา แผนการดำเนินกิจกรรม “การเงินสำหรับผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Finance)”

| ขั้นตอน   | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. |
|---|------|-------|-------|------|-------|
| 1. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยการประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์  |      | /     |       |      |       |
| 2. ลงนามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง   |      | ↔     |       |      |       |
| 3. ส่งรายงานเบื้องต้น และแผนการดำเนินงาน และเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 ภายใน 15 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา |      | /     |       |      |       |
| 4. มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดเตรียมกิจกรรม และประชาสัมพันธ์  |      | ↔     |       |      |       |
| 5. จัดประชุมระดมความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนด กรอบ   |      |       | /     |      |       |

|   |  |  |  |   |   |
|---|--|--|--|---|---|
| หลักสูตร“การเงินสำหรับผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Finance)” เพื่อก้าวสู่มหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ (Entrepreneurial University)  |  |  |  |   |   |
| 6. ส่งรายงานความก้าวหน้าผลการประเมินแนวทางและความต้องการพัฒนาหลักสูตร “การเงินสำหรับผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Finance)” เพื่อก้าวสู่มหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ (Entrepreneurial University) และเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 2 ภายใน 30 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา |  |  |  | ↔ |   |
| 5. จัดกิจกรรมฝึกอบรม  |  |  |  | / |   |
| 6. ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 3 ภายใน 120 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา   |  |  |  |   | / |

### 6. งบประมาณและสิ่งที่ต้องส่งมอบ

งบประมาณรวม 2,000,000 (สองล้าน) บาท โดยที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาในอัตราที่ประกอบด้วย ค่าจ้าง ค่าดำเนินงาน ค่าเอกสารในการจัดประชุม ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและจัดประชุมต่างๆ หรือ ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าภาษีอากรรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างครั้งนี้ไว้ด้วยแล้ว ตามเงื่อนไขที่ระบุในข้อกำหนดขอบเขต (Term of Reference: TOR) งานจ้าง

| งวดงาน | ระยะเวลา                               | สิ่งที่ต้องส่งมอบ  |
|--------|--|--|
| 1      | ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา  | 1. ข้อเสนอโครงการ และแผนการดำเนินโครงการฯ และ ประวัติการทำงานของคณะทำงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ สกุล word และ pdf จำนวน 3 ชุด   |
| 2      | ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา  | รายงานผลการจัดประชุมระดมความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนด กรอบหลักสูตร“การเงินสำหรับผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Finance)” สกุล word และpdf จำนวน 3 ชุด ซึ่งประกอบด้วย<br>1. รายงานผลการประเมินแนวทางและความต้องการพัฒนาหลักสูตร “การเงินสำหรับผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Finance)” เพื่อก้าวสู่มหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ (Entrepreneurial University)        |
| 3      | ภายใน 120 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา | รายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบรูปเล่มรายงานภาษาไทย พร้อม CD/DVD/Thumb drive ที่บันทึกข้อมูลรายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์สกุล word/pdf/excel ที่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ จำนวน 3 ชุด โดยเนื้อหาในรายงานประกอบด้วย<br>1) หลักสูตร/โปรแกรมการฝึกอบรมในประเด็นด้าน “การเงินสำหรับผู้ประกอบการ” โดยมีระยะเวลาของโปรแกรมการฝึกอบรม รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 32 ชั่วโมง |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | 2) คู่มือการจัดการเรียนการสอน<br>3) รายงานสรุปเนื้อหาการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนและพี่เลี้ยงการพัฒนาผู้ประกอบการ พร้อมเอกสารประกอบการฝึกอบรม และรูปถ่าย<br>4) รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนและพี่เลี้ยงการพัฒนาผู้ประกอบการ<br>5) แบบประเมินความพึงพอใจและสรุปผลที่ได้จากเรียนรู้ |
|--|--|--|

## 7. เงื่อนไขการชำระเงิน

โดยจะจ่ายเงินเป็นจำนวน 3 งวด ตามกำหนดเวลา ดังนี้

- งวดที่ 1 : ชำระร้อยละ 35 ของค่าจ้างทั้งหมด เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานครั้งที่ 1 ตามที่กำหนดไว้ตามข้อ 6 ส่งภายใน 15 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา (ตามตารางการส่งมอบงาน) โดยผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับพัสดุโดยครบถ้วน ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 2 : ชำระร้อยละ 35 ของค่าจ้างทั้งหมด เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานครั้งที่ 2 ตามที่กำหนดไว้ตามข้อ 6 ส่งภายใน 30 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา (ตามตารางการส่งมอบงาน) โดยผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับพัสดุโดยครบถ้วน ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 3 : ชำระร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานครั้งที่ 3 ตามที่กำหนดไว้ตามข้อ 6 ส่งภายในระยะเวลา 120 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา (ตามตารางการส่งมอบงาน) โดยผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับพัสดุโดยครบถ้วน ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้จะก่อนหน้าผูกพันเมื่อกรมบัญชีกลางอนุมัติการขยายระยะเวลาเก็บรักษาเงินงบประมาณ พ.ศ.2560 จำนวน 2,000,000 (สองล้าน) บาท

## 8. ทรัพย์สินทางปัญญา

นอกเหนือจากข้อมูล เอกสารรายงาน คู่มือและสิ่งอื่นใดที่เป็นของบุคคลภายนอก ให้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูล เอกสารรายงาน คู่มือและสิ่งอื่นใดที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ทั้งหมด ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง บรรดาข้อมูล เอกสารรายงาน คู่มือและสิ่งอื่นใดที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดาข้อมูล เอกสารรายงาน คู่มือและสิ่งอื่นใดที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา ในกรณีที่ที่ปรึกษานำเอาข้อมูล เอกสารรายงาน คู่มือและสิ่งอื่นใดที่ที่ปรึกษาจัดทำขึ้นตามสัญญานี้ ไปใช้ในกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวกับสัญญานี้ หรือไปใช้ภายหลังสิ้นสุดสัญญานี้ ให้ที่ปรึกษาแจ้งล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้ว่าจ้าง

9. ข้อเสนอสิทธิต่างๆ

ค่าจ้างจะชำระให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อ คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับมอบรายงานของที่ปรึกษาโดยครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้จะก่อกำหนดผู้กักเงินเมื่อกรมบัญชีกลางอนุมัติการขยายระยะเวลาเก็บรักษาเงินงบประมาณ พ.ศ.2560 จำนวน 2,000,000 (สองล้าน) บาท

10. รายชื่อคณะกรรมการพัสดุ

คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีตกลง

- |                                |                  |
|--------------------------------|------------------|
| 1. ดร.ชินาวุธ ชินะประยูร       | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นายวาทสิทธิ์ ศิริพิทยาโรจน์ | กรรมการ          |
| 3. นางสาวนัยนา เปลี่ยนผัน      | กรรมการ          |
| 4. นางสาวมนันยา ชูณหุฒियานนท์  | กรรมการ          |
| 5. นายประเมศ ชุ่มยิ้ม          | กรรมการ          |

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/กำกับงานจ้าง

- |                                 |               |
|---------------------------------|---------------|
| 1. นายพงษ์ศักดิ์ ลิ้มปพรพิพัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายอานนท์ ตานะเศรษฐ์         | กรรมการ       |
| 3. นายอภิชาติ อภัยวงศ์          | กรรมการ       |
| 4. นางสาวพิรดา เดชะวิจิตร       | กรรมการ       |
| 5. นางสาวภัทริรา เกื้อกิม       | กรรมการ       |

11. ผู้ประสานงานในการดำเนินงาน หรือ ขอรายละเอียดเพิ่มเติมที่

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.)  
เลขที่ 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 14 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน  
กรุงเทพมหานคร 10330  
โทรศัพท์ 02-160-5432 ต่อ 406 (นัยนา)  
โทรสาร 02-160-5439

12. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

| เกณฑ์การพิจารณา   | น้ำหนักการให้คะแนน ร้อยละ) |
|---|----------------------------|
| พิจารณาคูณสมบัติของผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อ 4 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอไม่ขาดข้อใดข้อหนึ่ง                                       | 20                         |
| พิจารณาจากผู้เสนอราคา เสนอข้อเสนอด้านเทคนิคถูกต้องตรงตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด  | 30                         |
| พิจารณาจากประสบการณ์ในการดำเนินงานของบุคลากรหลัก ได้แก่ หัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษาโครงการ และทีมวิทยากรในการดำเนินกิจกรรมด้านการพัฒนาความเป็น | 30                         |

|  |    |
|--|----|
| ผู้ประกอบการ การพัฒนาหลักสูตรด้านการเงินสำหรับผู้ประกอบการ และมีความร่วมมือกับภาคเอกชนในการพัฒนา Startup ในสาขาต่าง ๆ  |    |
| พิจารณาจากประสบการณ์ในการดำเนินงานของบุคลากรสนับสนุน ได้แก่ ผู้ประสานงาน โครงการ ทีมงานผู้ช่วยวิทยากรในการดำเนินกิจกรรม และเจ้าหน้าที่สนับสนุนอื่นๆ ที่มีประสบการณ์ ด้านการความเป็นผู้ประกอบการ การพัฒนาหลักสูตรด้านการเงินสำหรับผู้ประกอบการ และมีความร่วมมือกับภาคเอกชนในการพัฒนา Startup ในสาขาต่าง ๆ | 10 |
| พิจารณาข้อเสนอด้านราคาข้อเสนออยู่ในกรอบงบประมาณที่ สวทช. กำหนด   | 10 |