



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์  
เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ

เรื่อง การจ้างที่ปรึกษาการพัฒนาแนวทางการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านความเป็น  
ผู้ประกอบการรายวิชาการเงินสำหรับผู้ประกอบการ Entrepreneurial Finance  
ด้วยวิธีจ้างที่ปรึกษาวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ มีความประสงค์  
จะจ้างที่ปรึกษาการพัฒนาแนวทางการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านความเป็น  
ผู้ประกอบการรายวิชาการเงินสำหรับผู้ประกอบการ Entrepreneurial Finance ด้วยวิธีประกาศเชิญชวน  
ทั่วไป ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐บาท (สองล้านบาท  
ถ้วน) โดยผู้ยื่นข้อเสนอของงานจ้างที่ปรึกษานี้ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้  
ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ  
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ  
ของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน  
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน  
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน  
คณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของ  
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ  
ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ  
รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

๑๔. คณะที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลหรือจะต้องเป็นสถาบันการศึกษาในประเทศไทยที่มีการจัดการเรียนการสอนด้านความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship Education) และมีการเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับมหาวิทยาลัยด้านความเป็นผู้ประกอบการชั้นนำระดับโลก

กำหนดยื่นข้อเสนอการจ้างที่ปรึกษา ในวันที่ 26 มี.ค. 2561 เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น ๑๔ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๖๐-๕๕๓๒ ต่อ ๔๐๖ ในวันและเวลาราชการ

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอสามารถขอรับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ หรือสามารถดาวน์โหลดเอกสารการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ [www.sti.or.th](http://www.sti.or.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๑๖๐-๕๕๓๒ ต่อ ๔๐๖ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ 20 มี.ค. 2561 ถึงวันที่ 22 มี.ค. 2561

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางญาดา มุกดาพิทักษ์)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์

เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ



## เอกสารแจ้งที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เลขที่ ป.๐๐๘/๒๕๖๑

การจ้างที่ปรึกษาการพัฒนาแนวทางการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านความเป็น  
ผู้ประกอบการรายวิชาการเงินสำหรับผู้ประกอบการ Entrepreneurial Finance

ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้  
เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาการพัฒนาแนวทางการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรม  
เสริมหลักสูตรด้านความเป็นผู้ประกอบการรายวิชาการเงินสำหรับผู้ประกอบการ Entrepreneurial Finance  
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารแจ้งที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๑.๑ รายละเอียดและข้อกำหนด

๑.๒ แบบสัญญาจ้าง

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของ  
รัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ตั้ง  
งานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น  
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัด  
จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล ที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา  
กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่  
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอัน  
เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคารั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่  
รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นสถาบันการศึกษาในประเทศไทยที่มีการจัดการเรียนการสอนด้านความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship Education) และมีการเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับมหาวิทยาลัยด้านความเป็นผู้ประกอบการชั้นนำระดับโลก

๒.๑๕ คณะที่ปรึกษาต้องไม่เข้ามาเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในโครงการที่คณะที่ปรึกษาได้จัดทำข้อกำหนดคุณลักษณะ (TOR) และโครงการที่คณะที่ปรึกษาได้รับมอบหมายให้เข้ามาควบคุมการดำเนินการ

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับการยื่นเอกสารเสนอราคา โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

##### (๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

##### (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(ก) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(ข) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

#### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

(๓) เอกสารใบรับรองคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่ยอมรับในสากล ตามข้อ ๒.๑๔

(๔) สำเนาสัญญาจ้างแสดงประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษาด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานเอกชนที่เป็นที่ยอมรับ ไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา ไม่เกิน ๓ ปี และมูลค่าไม่ต่ำกว่าสัญญาละ ๒ ล้านบาท

(๕) เอกสารแสดงรายชื่อคณะที่ปรึกษาต้องซึ่งเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำข้อกำหนดคุณลักษณะ (TOR) และโครงการที่คณะที่ปรึกษาได้รับมอบหมายให้เข้ามาควบคุมการดำเนินการ

#### ๔. การยื่นข้อเสนอและการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคามาพร้อมกับเอกสารการยื่นข้อเสนอโดยจะต้องผนึกของเจ้าหน้าที่ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป สำหรับการจ้างที่ปรึกษานี้ และส่งถึงสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ โดยตรง พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยืนยันว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ โดยแยกเอกสารออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

##### ๔.๑ ส่วนที่ ๑ เอกสารการยื่นข้อเสนอ จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

(๑) เอกสารแสดงการเปรียบเทียบข้อเสนอกับข้อกำหนดของการจ้างฯ ในรูปแบบตารางเปรียบเทียบ (Compliance Table)

(๒) เอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิค

##### ๔.๒ ส่วนที่ ๒ เอกสารการเสนอราคา จำนวน ๑ ชุด

(๑) การเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบงานให้ ณ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญาจ้าง

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ว่าก่อนหรือในขณะที่มีมีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตาม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การจ้างที่ปรึกษานี้ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๖ (๑) กรณีงานจ้างที่ปรึกษา เพื่อดำเนินงานประจำ งานที่มีมาตรฐานเชิงคุณภาพตามหลักวิชาซีพอยู่แล้ว หรืองานที่ไม่ซับซ้อน ให้องค์กรของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และคัดเลือกจากการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อ ราคา

๕.๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการฯ จะไม่รับ พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศ และเอกสารจ้างที่ปรึกษาฯ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบ เสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการ ตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๒ ในการตัดสินผู้ชนะการเสนอราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ หรือ สำนักงานมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๓ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษานี้เลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ สำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือ ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน จะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษานี้ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้ง งาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำ การโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการฯ หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามที่เสนอได้ หากคำชี้แจงไม่ เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอ ดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๕.๔ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงานอาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษานี้ หากปรากฏ ว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคามีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคา สามารถส่งมอบงานได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อสำนักงานจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาตั้ง ระบุ ในข้อ ๑.๒ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคาไม่สามารถส่งมอบงานได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำ การ หรือสำนักงานเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำ สัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาตั้งระบุในข้อ ๑.๒ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับสำนักงานภายใน ๗ วัน นับถัด

จากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาที่ตั้งลงจ้างให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคา พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะแบ่งการจ่ายค่าจ้าง ออกเป็นจำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานให้สำนักงาน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานให้สำนักงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและส่งมอบงานให้สำนักงาน ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๒ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่รับจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - ปี นับถัดจากวันส่งมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุก

สิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด สำนักงานจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงานอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) สำนักงานไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างที่ปรึกษานี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ

มีนาคม ๒๕๖๑



**ขอบเขตของงาน (Terms of References: TOR)**  
**การพัฒนาแนวทางการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร**  
**ด้านความเป็นผู้ประกอบการ**  
**รายวิชา “การเงินสำหรับผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Finance)”**

**1. หลักการและเหตุผล**

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดให้การสร้างผู้ประกอบการเริ่มต้น (Startup) เป็นยุทธศาสตร์สำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยตามวิสัยทัศน์ประเทศไทย 4.0 ที่มีเป้าหมายในการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจสู่ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” โดยมอบหมายให้กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) ดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัย ในการส่งเสริมบทบาทของมหาวิทยาลัยในการสร้างผู้ประกอบการเริ่มต้น และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อก้าวสู่มหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ (Entrepreneurial University)

“มหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ (Entrepreneurial University)” หมายถึง คุณลักษณะของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้การสร้างความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship) และสร้างผู้ประกอบการ (Entrepreneurs) เป็นพันธกิจหนึ่งของมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากการผลิตบัณฑิต การวิจัยและพัฒนา การบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 ที่ “ความเป็นผู้ประกอบการและนวัตกรรม (Entrepreneurship and Innovation)” เป็นคุณสมบัติสำคัญประการหนึ่งของบัณฑิตที่พึงประสงค์

องค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (Organisation for Economic Co-operation and Development: OECD) ได้แนะนำกรอบการดำเนินกิจกรรมมหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ ไว้จำนวน 7 มิติ โดยมีมิติที่สำคัญที่สุดประการหนึ่งคือ “ด้านการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการในการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้” กล่าวคือ เป็นมิติที่กล่าวถึงกระบวนการสร้างองค์ความรู้ ทักษะและแนวคิดความเป็นผู้ประกอบการสำหรับคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ผ่านการจัดการเรียนการสอน การฝึกอบรม และการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) จึงได้ร่วมกับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรมเครือข่ายอาจารย์ผู้สอนด้านความเป็นผู้ประกอบการ เพื่อเป็นแกนกลางในการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอน และระบบพี่เลี้ยงในการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมในมหาวิทยาลัย เพื่อให้คำปรึกษาแก่นิสิต นักศึกษา และนักวิจัย ออกแบบและพัฒนาแนวทางการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านนวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการ รองรับการศึกษาด้านความเป็นผู้ประกอบการสำหรับทุกคน (Entrepreneurship Education for All)

สวทน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การทำหน้าที่ดังกล่าวให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดนั้น จำเป็นต้องมีผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ และเป็นผู้มีความสามารถในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายและการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของประเทศ และนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาแนวทางการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านความเป็นผู้ประกอบการในรายวิชา “การเงินสำหรับผู้ประกอบการ”

2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนด้านความเป็นผู้ประกอบการ และ/หรือพี่เลี้ยงการพัฒนาผู้ประกอบการ ด้าน “การเงินสำหรับผู้ประกอบการ”

## 3. ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา

จัดกิจกรรมพัฒนาแนวทางการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ควบคู่กับการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอน และพี่เลี้ยงการพัฒนาผู้ประกอบการ ในด้าน “การเงินสำหรับผู้ประกอบการ” โดยมีรายละเอียดของกิจกรรมดังนี้

3.1 การพัฒนาแนวทางการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร รายวิชา “การเงินสำหรับผู้ประกอบการ”

วัตถุประสงค์	(1) เพื่อพัฒนาแนวทางการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรสำหรับรายวิชา “การเงินสำหรับผู้ประกอบการ” (2) เพื่อพัฒนาเครื่องมือที่สามารถใช้การจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
เป้าหมาย	จัดทำคู่มือการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร รายวิชา “การเงินสำหรับผู้ประกอบการ” จำนวน 1 ฉบับ ซึ่งประกอบด้วย (1) วัตถุประสงค์การเรียนรู้ (Learning Outcomes) (2) ศึกษารายละเอียดหลักสูตร แนวทางการจัดการเรียนการสอน และเครื่องมือที่ใช้ (Curriculum Review) (3) แผนการสอน (Session Plan) (4) หัวข้อการสอน กรอบเนื้อหาและจำนวนชั่วโมงที่ใช้ในการสอน (5) รูปแบบการจัดการเรียนการสอน เครื่องมือที่ใช้ พร้อมทั้งแนวทางการใช้เครื่องมือ (6) ผลที่คาดว่าจะได้รับ (7) แนวทางการวัดผลประเมินผล (8) ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน เช่น หนังสือ ตำรา และกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนและพี่เลี้ยงการพัฒนาผู้ประกอบการ ด้าน “การเงินสำหรับผู้ประกอบการ”

วัตถุประสงค์	(1) เพื่อสร้างความเข้าใจในแนวคิด กระบวนการ หลักการและเครื่องมือ สำหรับอาจารย์ผู้สอน และพี่เลี้ยงการพัฒนาผู้ประกอบการ ด้าน “การเงินสำหรับผู้ประกอบการ” (2) เพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอน หรือพี่เลี้ยงการพัฒนาผู้ประกอบการ ในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดเครือข่ายอาจารย์
--------------	---

ผู้สอนและพี่เลี้ยงการพัฒนาผู้ประกอบการ

- กลุ่มเป้าหมาย อาจารย์ผู้สอนและพี่เลี้ยงการพัฒนาผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า 90 คน
- แนวทางในการดำเนินงาน
- (1) จัดประชุมระดมความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนด กรอบหลักสูตร “การเงินสำหรับผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Finance)” อย่างน้อย 1 ครั้ง
  - (2) พัฒนาหลักสูตร/โปรแกรมการฝึกอบรมในประเด็นด้าน “การเงินสำหรับผู้ประกอบการ” โดยมีระยะเวลาของโปรแกรมการฝึกอบรม รวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า 32 ชั่วโมงเพื่อให้เกิดการเรียนรู้แนวทางการจัดการเรียนการสอนที่สามารถทำไปสู่การพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมรายใหม่ (Startup) สำหรับใช้เป็นตัวแบบในการส่งเสริมมหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ (Entrepreneurial University) และส่งเสริมบทบาทของ มหาวิทยาลัยในการพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมรายใหม่ (Startup) ในประเทศไทย
  - (3) จัดทำคู่มือการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรที่ได้พัฒนาขึ้นตามข้อ 3
  - (4) จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการโดยผู้เชี่ยวชาญในประเทศหรือต่างประเทศ นำเสนอแนวทางการจัดการเรียนการสอน การจัดการกิจกรรมเสริมหลักสูตร เครื่องมือ และกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับด้าน “การเงินสำหรับผู้ประกอบการ” เพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนและพี่เลี้ยงการพัฒนาผู้ประกอบการ
  - (5) จัดหาสถานที่และอำนวยความสะดวกให้เกิดกิจกรรมการฝึกอบรมตามโปรแกรมการฝึกอบรมที่ได้รับการพัฒนาตามข้อ 3 ให้แก่เครือข่ายมหาวิทยาลัย ที่ดำเนินงานร่วมกับ สวทช. และกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญจากเครือข่ายทางวิชาการจากสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำ ภายในประเทศหรือต่างประเทศ เป็นวิทยากรในการฝึกอบรม ทั้งนี้ให้มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมตามจำนวนที่ สวทช. ได้ส่งหนังสือเชิญชวน และผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ตอบรับกลับมายัง สวทช. ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งสิ้นไม่เกิน 90 คน ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 120 วัน (ร้อยยี่สิบวัน) หลังจากลงนามในสัญญาจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว

- (6) จัดทำแผนการดำเนินงาน และรายงานฉบับสมบูรณ์ ผลการจัดฝึกอบรมในประเด็นด้านการจัดการเรียนการสอนด้านผู้ประกอบการ ด้าน “การเงินสำหรับผู้ประกอบการ” สรุป เรียบเรียง และถอดบทเรียน “การเงินสำหรับผู้ประกอบการ” เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการพัฒนาแนวทางการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร และเครื่องมือที่ใช้ รวมทั้งกลไกในการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอน/พี่เลี้ยงการพัฒนาผู้ประกอบการ พร้อมทั้งนำเสนอให้แก่ สวทช. ภายใน 120 วัน (ร้อยยี่สิบวัน) หลังจากลงนามในสัญญาจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว
- (7) จัดให้มีการจัดเก็บข้อมูลอาจารย์ผู้สอนและพี่เลี้ยงการพัฒนาผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างเป็นระบบ

#### 4. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 4.1 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นนิติบุคคลหรือจะต้องเป็นสถาบันการศึกษาในประเทศไทยที่มีการจัดการเรียนการสอนด้านความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship Education) และมีการเชื่อมโยงเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ และ/หรือภายในระยะเวลา 3 ปีเคยมีประสบการณ์ในการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องการจัดการเรียนการสอนด้านความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship Education) ร่วมกับมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการเรียนด้านความเป็นผู้ประกอบการชั้นนำของโลกอย่างน้อย 1 มหาวิทยาลัย
- 4.2 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้รับรายอื่น
- 4.3 ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และคุ้มกัน
- 4.4 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 4.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

#### 5. ระยะเวลาการดำเนินงาน 120 วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา แผนการดำเนินกิจกรรม “การเงินสำหรับผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Finance)”

ขั้นตอน	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
1. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยการประกาศราคาอิเล็กทรอนิกส์		/			
2. ลงนามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง		↔			
3. ส่งรายงานเบื้องต้น และแผนการดำเนินงาน และเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 ภายใน 15 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา		/			
4. มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดเตรียมกิจกรรม และประชาสัมพันธ์		↔			
5. จัดประชุมระดมความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนด กรอบ			/		

หลักสูตร“การเงินสำหรับผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Finance)” เพื่อก้าวสู่มหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ (Entrepreneurial University)					
6. ส่งรายงานความก้าวหน้าผลการประเมินแนวทางและความต้องการพัฒนาหลักสูตร “การเงินสำหรับผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Finance)” เพื่อก้าวสู่มหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ (Entrepreneurial University) และเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 2 ภายใน 30 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา				↔	
5. จัดกิจกรรมฝึกอบรม				/	
6. ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 3 ภายใน 120 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา					/

**6. งบประมาณและสิ่งที่ต้องส่งมอบ**

งบประมาณรวม 2,000,000 (สองล้าน) บาท โดยที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาในอัตราที่ประกอบด้วย ค่าจ้าง ค่าดำเนินงาน ค่าเอกสารในการจัดประชุม ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและจัดประชุมต่างๆ หรือ ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าภาษีอากรรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างครั้งนี้ไว้ด้วยแล้ว ตามเงื่อนไขที่ระบุในข้อกำหนดขอบเขต (Term of Reference: TOR) งานจ้าง

งวดงาน	ระยะเวลา	สิ่งที่ต้องส่งมอบ
1	ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา	1. ข้อเสนอโครงการ และแผนการดำเนินโครงการฯ และ ประวัติการทำงานของคณะทำงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ สกุล word และ pdf จำนวน 3 ชุด
2	ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา	รายงานผลการจัดประชุมระดมความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนด กรอบหลักสูตร“การเงินสำหรับผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Finance)” สกุล word และpdf จำนวน 3 ชุด ซึ่งประกอบด้วย 1. รายงานผลการประเมินแนวทางและความต้องการพัฒนาหลักสูตร “การเงินสำหรับผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Finance)” เพื่อก้าวสู่มหาวิทยาลัยแห่งการประกอบการ (Entrepreneurial University)
3	ภายใน 120 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา	รายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบรูปเล่มรายงานภาษาไทย พร้อม CD/DVD/Thumb drive ที่บันทึกข้อมูลรายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์สกุล word/pdf/excel ที่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ จำนวน 3 ชุด โดยเนื้อหาในรายงานประกอบด้วย 1) หลักสูตร/โปรแกรมการฝึกอบรมในประเด็นด้าน “การเงินสำหรับผู้ประกอบการ” โดยมีระยะเวลาของโปรแกรมการฝึกอบรม รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 32 ชั่วโมง

		<ol style="list-style-type: none"><li>2) คู่มือการจัดการเรียนการสอน</li><li>3) รายงานสรุปเนื้อหาการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนและพี่เลี้ยงการพัฒนาผู้ประกอบการ พร้อมเอกสารประกอบการฝึกอบรม และรูปถ่าย</li><li>4) รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนและพี่เลี้ยงการพัฒนาผู้ประกอบการ</li><li>5) แบบประเมินความพึงพอใจและสรุปผลที่ได้จากเรียนรู้</li></ol>
--	--	---

## 7. เงื่อนไขการชำระเงิน

โดยจะจ่ายเงินเป็นจำนวน 3 งวด ตามกำหนดเวลา ดังนี้

- งวดที่ 1 : ชำระร้อยละ 35 ของค่าจ้างทั้งหมด เป็นราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานครั้งที่ 1 ตามที่กำหนดไว้ตามข้อ 6 ส่งภายใน 15 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา (ตามตารางการส่งมอบงาน) โดยผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับพัสดุโดยครบถ้วน ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 2 : ชำระร้อยละ 35 ของค่าจ้างทั้งหมด เป็นราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานครั้งที่ 2 ตามที่กำหนดไว้ตามข้อ 6 ส่งภายใน 30 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา (ตามตารางการส่งมอบงาน) โดยผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับพัสดุโดยครบถ้วน ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 3 : ชำระร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด เป็นราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานครั้งที่ 3 ตามที่กำหนดไว้ตามข้อ 6 ส่งภายในระยะเวลา 120 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา (ตามตารางการส่งมอบงาน) โดยผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับพัสดุโดยครบถ้วน ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้จะก่อนหน้าผูกพันเมื่อกรมบัญชีกลางอนุมัติการขยายระยะเวลาเก็บรักษาเงินงบประมาณ พ.ศ.2560 จำนวน 2,000,000 (สองล้าน) บาท

## 8. ทรัพย์สินทางปัญญา

นอกเหนือจากข้อมูล เอกสารรายงาน คู่มือและสิ่งอื่นใดที่เป็นของบุคคลภายนอก ให้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูล เอกสารรายงาน คู่มือและสิ่งอื่นใดที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ทั้งหมด ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง บรรดาข้อมูล เอกสารรายงาน คู่มือและสิ่งอื่นใดที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดาข้อมูล เอกสารรายงาน คู่มือและสิ่งอื่นใดที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา ในกรณีที่ที่ปรึกษานำเอาข้อมูล เอกสารรายงาน คู่มือและสิ่งอื่นใดที่ที่ปรึกษาจัดทำขึ้นตามสัญญานี้ ไปใช้ในกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยวกับสัญญานี้ หรือไปใช้ภายหลังสิ้นสุดสัญญานี้ ให้ที่ปรึกษาแจ้งล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังผู้ว่าจ้าง

9. ข้อเสนอสิทธิต่างๆ

ค่าจ้างจะชำระให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อ คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับมอบรายงานของที่ปรึกษาโดยครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้จะก่อกำหนดผู้กักเงินเมื่อกรมบัญชีกลางอนุมัติการขยายระยะเวลาเก็บรักษาเงินงบประมาณ พ.ศ.2560 จำนวน 2,000,000 (สองล้าน) บาท

10. รายชื่อคณะกรรมการพัสดุ

คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีตกลง

- |                                |                  |
|--------------------------------|------------------|
| 1. ดร.ชินาวุธ ชินะประยูร       | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นายวาทสิทธิ์ ศิริพิทยาโรจน์ | กรรมการ          |
| 3. นางสาวนัยนา เปลี่ยนผัน      | กรรมการ          |
| 4. นางสาวมนันยา ชูณหุฒิมานนท์  | กรรมการ          |
| 5. นายประเมศ ชุ่มยิ้ม          | กรรมการ          |

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/กำกับงานจ้าง

- |                                 |               |
|---------------------------------|---------------|
| 1. นายพงษ์ศักดิ์ ลิ้มปพรพิพัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายอานนท์ ตานะเศรษฐ์         | กรรมการ       |
| 3. นายอภิชาติ อภัยวงศ์          | กรรมการ       |
| 4. นางสาวพิรดา เดชะวิจิตร       | กรรมการ       |
| 5. นางสาวภัทริรา เกื้อกิม       | กรรมการ       |

11. ผู้ประสานงานในการดำเนินงาน หรือ ขอรายละเอียดเพิ่มเติมที่

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.)  
เลขที่ 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 14 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน  
กรุงเทพมหานคร 10330  
โทรศัพท์ 02-160-5432 ต่อ 406 (นัยนา)  
โทรสาร 02-160-5439

12. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

เกณฑ์การพิจารณา	น้ำหนักการให้คะแนน ร้อยละ)
พิจารณาคูณสมบัติของผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อ 4 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอไม่ขาดข้อใดข้อหนึ่ง	20
พิจารณาจากผู้เสนอราคา เสนอข้อเสนอด้านเทคนิคถูกต้องตรงตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด	30
พิจารณาจากประสบการณ์ในการดำเนินงานของบุคลากรหลัก ได้แก่ หัวหน้าโครงการ ที่ปรึกษาโครงการ และทีมวิทยากรในการดำเนินกิจกรรมด้านการพัฒนาความเป็น	30

ผู้ประกอบการ การพัฒนาหลักสูตรด้านการเงินสำหรับผู้ประกอบการ และมีความร่วมมือกับภาคเอกชนในการพัฒนา Startup ในสาขาต่าง ๆ	
พิจารณาจากประสบการณ์ในการดำเนินงานของบุคลากรสนับสนุน ได้แก่ ผู้ประสานงาน โครงการ ทีมงานผู้ช่วยวิทยากรในการดำเนินกิจกรรม และเจ้าหน้าที่สนับสนุนอื่นๆ ที่มีประสบการณ์ ด้านการความเป็นผู้ประกอบการ การพัฒนาหลักสูตรด้านการเงินสำหรับผู้ประกอบการ และมีความร่วมมือกับภาคเอกชนในการพัฒนา Startup ในสาขาต่าง ๆ	10
พิจารณาข้อเสนอด้านราคาข้อเสนออยู่ในกรอบงบประมาณที่ สวทช. กำหนด	10