

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ  
เรื่อง สอบราคาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลโครงการการบูรณาการการเรียนรู้  
กับการทำงาน (Work-integrated Learning: WiL) ระยะที่ 2

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) มีความประสงค์  
จะสอบราคาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลโครงการการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน  
(Work-integrated Learning: WiL) ระยะที่ 2 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้**

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ประกอบธุรกิจที่มีการสอบราคาจ้างดังกล่าว
2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว  
หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และหรือต้องไม่เป็นผู้มี  
ผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ทำหน้าที่จัดซื้อ จัดจ้างทางวิธีพิเศษ ณ วันที่ได้ดำเนินการสอบราคา  
หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล  
ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
5. ผู้เสนอราคาต้องมีรายชื่อเป็นผู้ซื้อเอกสารสอบราคางานดังกล่าวของสำนักงาน
6. ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชี  
รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับ  
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
7. ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง  
ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)
8. ผู้เสนอราคาเป็น บุคคล หรือนิติบุคคล ผู้มีผลงานหรือประสบการณ์ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูล หรือ  
การทำงานในลักษณะเดียวกัน พร้อมยื่นหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนา  
ถูกต้อง ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน
9. ผู้เสนอราคาต้องผ่านการพิจารณาทางเทคนิคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ตามข้อกำหนดในเอกสารสอบราคา

กำหนดยื่นซองสอบราคา ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เวลา 8.00 - 16.00 น. ณ งานพัสดุ ด้านบริหารองค์กร สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ เลขที่ 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 14 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 (เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารดังกล่าวโดยเด็ดขาด)

กำหนดการรับฟังชี้แจงแบบ ในวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ระหว่างเวลา 10.00 - 12.00 น. ณ ห้องประชุมพรหมเทพ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ เลขที่ 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 14 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

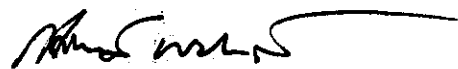
กำหนดการเปิดซองพิจารณาผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันและพิจารณาคูสมบัตibeื้องต้น ในวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ตั้งแต่เวลา 09.00-10.30 น. ณ ห้องประชุมพรหมเทพ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ เลขที่ 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 14 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

กำหนดการนำเสนอผลงานและข้อเสนอด้านเทคนิค (เฉพาะผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาเบื้องต้น) ในวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ตั้งแต่เวลา 10.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมหว่ากอก 2 สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ เลขที่ 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 14 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ได้ที่งานพัสดุ ด้านบริหารองค์กร สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ เลขที่ 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 14 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เวลา 8.00 - 16.00 น. ดูรายละเอียดได้ที่ [www.sti.or.th](http://www.sti.or.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์ หมายเลข 02-160-5432 หรือ 02-109-5432 ต่อ 710 (นายธนภฤต) ต่อ 217 (นายทวีผล) ต่อ 417 (นางสาวณัฐฉิรินทร์) โทรสารหมายเลข 02-160-5438 ในเวลา 8.00-16.00 น.

ในวันมาขอรับเอกสารสอบราคาจะต้องนำสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือมอบอำนาจและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมประทับตรานิติบุคคลและติดอากรแสตมป์ให้เรียบร้อย โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 1 ชุด

ประกาศ ณ วันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2560



(นายกิตติพงศ์ พร้อมวงศ์)

เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์  
เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ 004/2560  
สอบราคาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลโครงการการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน  
(Work-integrated Learning: WiL) ระยะที่ 2  
ลงวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2560

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างดำเนินโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลโครงการการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work-integrated Learning: WiL) ระยะที่ 2 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (1) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
  - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
  - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
  - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ประกอบธุรกิจที่มีการสอบราคาจ้างดังกล่าว
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และหรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ทำหน้าที่จัดซื้อ จัดจ้างทางวิธีพัสดุ ณ วันที่ได้ดำเนินการสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 ผู้เสนอราคาต้องมีรายชื่อเป็นผู้ซื้อเอกสารสอบราคางานดังกล่าวของสำนักงาน

2.6 ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.7 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

2.8 ผู้เสนอราคาเป็น บุคคล หรือนิติบุคคล ผู้มีผลงานด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูล หรือการดำเนินงานในลักษณะเดียวกัน พร้อมยื่นหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน

2.9 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการพิจารณาทางเทคนิคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ตามข้อกำหนดในเอกสารสอบราคา

### 3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน **พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง** คือ

#### 3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ :

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันยื่นซองสอบราคา บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม

(ข) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันยื่นซองสอบราคา หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน(ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1)

#### 3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ :

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน(ในกรณีที่ผู้มีรายชื่อในหนังสือรับรองหรือหนังสือหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์มอบอำนาจให้ผู้ใดกระทำการแล้ว ผู้รับมอบอำนาจจะมอบอำนาจช่วงมิได้ )

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

(3) คุณลักษณะเฉพาะ หรือรายละเอียดของพัสดุที่จะให้บริการ หรือ ข้อเสนอด้านเทคนิค ผู้เสนอราคา ต้องพิจารณาตามรายละเอียดที่ปรากฏอยู่ในขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) ฉบับนี้ โดยผู้เสนอราคาต้อง ทำตารางรายการงาน แนบท้ายแบบใบเสนอราคาที่เสนอด้วย โดยใส่ซองปิดผนึก

(4) หนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งซื้อ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

#### 4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุ ตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้อง ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรากำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคาต่อหน่วยและ ราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและ ตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ณ สำนักงาน คณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วันนับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และ จะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดส่งมอบงานได้ ภายใน 30 วัน

4.4 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูปและรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาปิดผนึกซองเรียบร้อย จำนวนซองถึง “ประธานคณะกรรมการ เปิดซองสอบราคา” โดยระบุที่หน้าซองว่า จ้างโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลโครงการบูรณาการการเรียนรู้ กับการทำงาน (Work-integrated Learning: WIL) ระยะที่ 2 เลขที่ 004/2560 แล้วยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ด้านบริหารองค์กร สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ เลขที่ 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 14 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 ในวันและเวลาทำการ ของสำนักงานฯ ตั้งแต่เวลา 8.00-16.00 น. ให้ผู้เสนอราคายื่นซองสอบราคาโดยตรงต่อสำนักงานเท่านั้นเมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอ ราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่และประกาศ รายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคาหากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบ ราคาหรือไม่ในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น ธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคา ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกและสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงานและมีได้เป็นผู้ เริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ ภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ที่เสร็จสิ้นแล้ว ให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมหว่ากอก 2 สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ เลขที่ 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 14 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 ในวันที่ 20 กรกฎาคม 2560 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 3 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองสอบราคา เว้นแต่คณะกรรมการบริหารฯ เห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางสำนักงานอย่างยิ่ง และในกรณีที่คณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองสอบราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่สำนักงานอย่างยิ่ง ให้คณะกรรมการบริหารฯ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองสอบราคาดังกล่าวได้

## 5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้สำนักงานจะตัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

5.3 สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสำนักงาน

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล บุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอราคารายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขเดิมที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่ากรตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณา

ยกเลิกการสอบราคาและเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตามหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.5 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ 4.5 และสำนักงานจะเสนอคณะกรรมการบริหารฯ ให้พิจารณาผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากสำนักงานพิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองสอบราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางสำนักงานอย่างยิ่ง สำนักงานมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองสอบราคาดังกล่าวได้

#### 6. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

เมื่อสำนักงาน ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างพัสดุตามที่สอบราคาแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคา ซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจกการส่งหรือนำส่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ภายใน 7 วันนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างหรือชื่อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

#### 7. การทำสัญญาจ้าง

สำนักงานฯ จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 โดยผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำข้อตกลงเป็นสัญญาจ้างกับสำนักงาน ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของค่าจ้างทั้งหมด ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่าย ให้แก่สำนักงานฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือ ก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4 (1)

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 (0.10%) ของค่าจ้างทั้งหมดเริ่มในวันที่ผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ 1.3 จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่เกิดขึ้น ตลอดระยะเวลาการจ้างตามสัญญา

10. สำนักงานฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (ถ้ามี)

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ

วันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2560



**ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)**  
**โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลโครงการการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน**  
**(Work-integrated Learning: WIL) ระยะที่ 2**

**1. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) ได้ดำเนินโครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work-integrated Learning: WIL) ขึ้นมาเพื่อมุ่งแก้ปัญหาความไม่สอดคล้อง (Mismatch) ของแรงงานที่มีความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงาน ระหว่างภาคอุตสาหกรรม กับการเตรียมกำลังคนด้าน วทน. จากภาคการศึกษา โครงการ WIL ได้นำร่องมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2556 โดยมุ่งหวังพัฒนารูปแบบการดำเนินโครงการให้เป็นระบบและสามารถหมุนเวียนได้ (Rolling system) เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของระบบ และก่อให้เกิดประโยชน์กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงได้พัฒนาต้นแบบทางธุรกิจ (Business model) โดยดึงบริษัทเอกชนเข้ามาเป็นส่วนสำคัญในการบริหารจัดการและประสานงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในระบบเพื่อให้สามารถขับเคลื่อนกิจกรรมได้อย่างคล่องตัว

การดำเนินงานของ WIL ที่ถูกพัฒนาขึ้น ประกอบด้วย 3 ภาคส่วน คือ (1) ภาครัฐ ได้แก่ สวทน. ซึ่งมีบทบาทในการดำเนินงานด้านนโยบายเพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างภาคการผลิตและบริการกับภาคการศึกษา สนับสนุนและประสานงานเพื่อให้เกิดการดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ รวมทั้งศึกษาวิจัยเชิงนโยบายเพื่อจัดทำแนวทางการขยายโครงการในวงกว้างต่อไป นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ได้เข้ามามีส่วนร่วมสนับสนุนโครงการ WIL โดยใช้เป็นเกณฑ์หนึ่งในการขอรับสิทธิประโยชน์ด้านภาษี ซึ่งช่วยผลักดันให้สถานประกอบการสนใจเข้าร่วมโครงการมากขึ้น (2) ภาคการผลิตและบริการ ได้แก่ สถานประกอบการที่มีปัญหาด้านแรงงาน และ/หรือให้ความสนใจเข้าร่วมโครงการ ที่ผ่านมามีสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการแล้วจำนวน 9 แห่ง ครอบคลุม 4 อุตสาหกรรม ได้แก่ ชิ้นส่วนยานยนต์ อิเล็กทรอนิกส์ ปีโตรเคมี และ อาหาร โดยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลให้ปริมาณความต้องการนักศึกษา WIL เพิ่มขึ้นตามไปด้วย ทั้งจากสถานประกอบการเดิมที่ดำเนินการต่อเนื่องและจากสถานประกอบการใหม่ที่เข้าร่วม ซึ่งในปี พ.ศ. 2560 มีสถานประกอบการเข้าร่วม คือ บริษัท โซนี่ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท กู๊ดเยียร์ (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท ซิน-เอทซู ซิลิโคนส์ (ประเทศไทย) จำกัด มีปริมาณความต้องการนักศึกษา WIL มากถึง 390 คน และมีความต้องการเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี (3) ภาคการศึกษา ได้แก่ สถานศึกษาทั้งระดับวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย ซึ่งปัจจุบันมีวิทยาลัยอาชีวศึกษาร่วมดำเนินการ จำนวน 3 แห่ง ประกอบด้วย วิทยาลัยเทคนิคนนทบุรี วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี และวิทยาลัยมาบตาพุด ซึ่งมีบทบาทเป็นต้นสังกัดของนักศึกษา WIL ระดับ ปวส. ร่วมส่งครูเข้าสอนในสถานประกอบการเน้นเนื้อหาที่บูรณาการเข้ากับการปฏิบัติงานจริงของนักศึกษา นอกจากนี้ยังมีครูพี่เลี้ยงซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโทเข้ามาปฏิบัติงานในสถานประกอบการเพื่อถอดองค์ความรู้ทำเป็นบทเรียนสอนนักศึกษา WIL ปวส. ซึ่งครูพี่เลี้ยงจะได้เรียนและทำวิทยานิพนธ์โดยมีสถานประกอบการและอาจารย์ของมหาวิทยาลัยร่วมเป็นที่ปรึกษา ขณะนี้มีสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 5 แห่ง ร่วมดำเนินการ ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ โครงการ WIL ยังเชื่อมโยงไปถึงภาคการศึกษาระดับโรงเรียนมัธยมปลาย โดยมีกลุ่มเป้าหมายหลัก คือ นักเรียนที่จบการศึกษา ม.6 ซึ่งถือว่าเป็นตัวป้อนเข้าสู่ระบบ WIL (WIL Feeder) ซึ่งปัจจุบันมีโรงเรียนเครือข่าย WIL กระจายอยู่ตามพื้นที่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 30 แห่ง ภาคเหนือ 21 แห่ง ภาคตะวันตก 7 แห่ง

และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 1 แห่ง รวม 59 แห่ง โดยมีครูแนะแนว และผู้บริหารโรงเรียนเป็นกลไกสำคัญในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่นักเรียนและผู้ปกครอง ให้โอกาสทางการศึกษาเพื่อการมีงานทำและสิทธิประโยชน์อื่นๆ ที่มีมากกว่าอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับโครงการทั่วไป จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเร่งขยายโรงเรียนเครือข่าย WIL เพื่อตอบรับกับแนวโน้มความต้องการนักศึกษา WIL ที่มากขึ้น

จะเห็นได้ว่าโครงการ WIL มีผู้เกี่ยวข้องหลายภาคส่วน มีข้อมูลทั้งหมดอยู่ในระบบจำนวนมาก ซึ่งที่ผ่านมายังไม่เคยมีการจัดเก็บในลักษณะของระบบฐานข้อมูลมาก่อน มีเพียงจัดเก็บข้อมูลตามรายการกิจกรรม (ระยะที่ 1 การรวบรวมข้อมูลภาคสนามในการรับสมัครและสอบคัดเลือกนักศึกษา WIL ปวส. ปีการศึกษา 2560) ข้อมูลที่มีอยู่จึงขาดการเชื่อมโยงและปรับปรุงให้ตรงตามสถานการณ์ปัจจุบัน การเข้าถึงข้อมูลเป็นไปได้ยากและไม่สะดวกในการเข้าถึงข้อมูลเพื่อใช้งาน ข้อมูลมีโอกาสคลาดเคลื่อนได้สูงเมื่อแต่ละฝ่ายไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลชุดเดียวกัน และไม่เอื้อต่อการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการและการวิเคราะห์เพื่อจัดทำเป็นนโยบายที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอรัฐบาล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการจัดเก็บข้อมูลโครงการ WIL ให้เป็นระบบจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะข้อมูลนักศึกษา WIL ตั้งแต่ขั้นตอนเริ่มต้น คือ นักเรียนรับข้อมูลข่าวสารเพื่อสมัครเข้าร่วมโครงการ ไปจนถึง ขั้นตอนจบโครงการสำเร็จการศึกษาได้วุฒิ ปวส. และประสบการณ์ทำงานจากสถานประกอบการ ครอบคลุมทั้งในมิติการเรียนรู้ มิติการทำงาน และมิติชีวิตความเป็นอยู่ ซึ่งระบบฐานข้อมูลที่ถูกพัฒนาขึ้นนี้จะช่วยในการติดตามการดำเนินงาน สามารถนำเข้าสู่ข้อมูลทางระบบออนไลน์ ลดภาระในการจัดการข้อมูลที่เป็นเอกสาร ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบสามารถรับทราบและเข้าถึงข้อมูลชุดเดียวกัน (ตามสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล) นอกจากนี้ระบบฐานข้อมูลจะต้องสามารถบริหารจัดการข้อมูลเพื่อช่วยในการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และประมวลผลการดำเนินงาน เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ และการวางแผนเพื่อพัฒนารูปแบบและการบริหารจัดการระบบ WIL ให้สามารถขยายผลในวงกว้างมากขึ้น นำไปสู่การจัดทำเป็นข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อแก้ไขปัญหาด้านกำลังคนด้าน วทน. ของประเทศต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูล WIL ระยะที่ 2: ระบบฐานข้อมูลการศึกษาในรูปแบบ WIL โรงเรียนในโรงงาน (WIL School databased)

2.2 เพื่อพัฒนาระบบติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการจากผู้เกี่ยวข้องในระบบ และเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารจากฝ่ายต่างๆ กับส่วนกลาง (สวทน.)

2.3 เพื่อพัฒนาช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของโครงการ WIL ไปยังกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการ

2.4 เพื่อพัฒนาระบบประมวลผลและรายงานข้อมูลของโครงการในภาพรวม เพื่อใช้ในการติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการวางแผนการขยายโครงการและการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

## 3. เป้าหมาย

ระยะสั้น (ขอบเขตในโครงการนี้) เกิดระบบฐานข้อมูล WIL ที่สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องไว้อย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะระบบการศึกษาในรูปแบบ WIL โรงเรียนในโรงงาน (WIL School databased) ครอบคลุมทั้งระเบียบนักศึกษา WIL ภาคสถานประกอบการ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย และ

โรงเรียนเครือข่าย เกิดระบบติดตามและรายงานผลการดำเนินโครงการจากผู้เกี่ยวข้องในระบบ และเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารจากฝ่ายต่างๆ

ระยะยาว สามารถพัฒนา “ระบบฐานข้อมูลโครงการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work-integrated Learning: WiL) ระยะที่ 2” ไปสู่ระบบบริหารจัดการ WiL ทั้งหมดแบบองค์รวม (ระยะที่ 3) ระบบประมวลผลและรายงานข้อมูลของโครงการในภาพรวม เพื่อใช้ในการติดตาม (monitor) และวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของโครงการ ทั้งในด้านผลผลิตโครงการที่ตอบสนองภาคเอกชน เช่น ข้อมูลสมรรถนะความพร้อมของกำลังคนผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้รับยกระดับความรู้และความสามารถในการทำงานตอบสนองความต้องการของเอกชนอย่างทันทั่วทั้งที่ (Workforce Competency) รวมถึงองค์ความรู้ที่ไม่ใช่ความลับทางธุรกิจ อันนำไปสู่การวางนโยบายการพัฒนากำลังคนและทิศทางของการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ

#### 4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1. ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ พัฒนา และบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล WiL ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยมี

- (1) ความสามารถของระบบฐานข้อมูลตาม ภาคผนวก ก
- (2) ข้อกำหนดด้านเทคนิคของระบบฐานข้อมูลตาม ภาคผนวก ข

4.2. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานแผนการดำเนินงาน ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย แผนการดำเนินงาน และผลผลิตที่จะส่งมอบในแต่ละเดือน และ Gantt Chart

4.3. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานข้อกำหนดและความต้องการของระบบ (Software Requirements Specification; SRS) โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- (1) Introduction
  - (1.1) Purpose
  - (1.2) Document Conventions
  - (1.3) Project Scope
  - (1.4) References
- (2) System Description
- (3) Functional Requirement
  - (3.1) System Features
  - (3.2) Use Case
    - (3.2.1) Use Case Diagrams
    - (3.2.2) Use Class 1 –The User
    - (3.2.3) Use Class 2 –Administrator
  - (3.3) Entity Relationship Diagrams
- (4) External Interface Requirements
- (5) Technical Requirement
  - (5.1) Performance

- (5.2) Scalability
- (5.3) Security
- (5.4) Maintainability
- (5.5) Usability
- (5.6) Auditing and logging
- (5.7) Availability

(6) Open Issues

4.4. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการติดตั้งและทดสอบระบบฐานข้อมูล โดยเนื้อหารายงานจะต้องประกอบด้วย

- (1) ผลการติดตั้งและผลการทดสอบระบบบน Cloud server
- (2) หลักฐานแสดงการนำเข้าข้อมูลนักศึกษา WiL ปี 2560 จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของข้อมูลที่ว่าจ้างได้จัดเตรียมให้
- (3) ระบบสามารถแสดงตารางการเรียนของภาคเรียนที่ 1/2560 ข้อมูลการเข้าเรียน คะแนน การสอบ และเนื้อหาของรายวิชาที่เรียนในภาคเรียนที่ 1/2560 ตามข้อมูลที่ว่าจ้างได้จัดเตรียมให้

4.5. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการประชุมประจำเดือนระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างที่เกิดขึ้นทั้งหมด

4.6. ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ Source Code Program และ Database ที่พัฒนาขึ้น เฉพาะส่วนของผู้ว่าจ้างซึ่งไม่รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญาเดิมของผู้รับจ้าง

4.7. ผู้รับจ้างจะรับประกันระบบฐานข้อมูล เป็นระยะเวลา 12 เดือน หลังจากได้ส่งมอบงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และ/หรือในระหว่างระยะเวลารับประกันระบบฐานข้อมูลนี้ หากผู้ว่าจ้างต้องการย้ายระบบฐานข้อมูลไปยัง Cloud server อื่น ผู้รับจ้างจะต้องบริการย้ายระบบฐานข้อมูลให้ผู้รับจ้าง และรับประกันระบบฐานข้อมูลตามกำหนดระยะเวลาเดิม

4.8. ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการเนื้อหา และบำรุงรักษาเว็บไซต์ ตลอดระยะเวลาของสัญญาและช่วงระยะเวลาประกัน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- 4.8.1. เนื้อหาข้อมูล รูปภาพ ที่ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่ในหน้าประชาสัมพันธ์จะต้องให้ สวทท. ให้ความเห็นชอบก่อน โดยต้องรักษาความลับ และไม่นำเนื้อหาข้อมูล รูปภาพ หรือวิดีโอ และเนื้อหาอื่นๆ ของโครงการอันเป็นความลับ ไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 4.8.2. ในกรณีที่ระบบขัดข้องหรือมีปัญหา เมื่อ สวทท. แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหานั้น และผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จ เพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างถูกต้องตามปกติ ภายใน 6 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งไม่รวมวันหยุดราชการ (ยกเว้นหากเพียงในกรณีฉุกเฉิน เช่น เว็บไซต์เกิดปัญหาไม่สามารถเข้าใช้งานได้ หรือ มีผู้ไม่หวังดีทำให้สำนักงานเสื่อมเสียภาพลักษณ์) และหากไม่แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาแก่ สวทท. ทราบทุก 6 ชั่วโมง จนกว่าปัญหานั้นจะได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ และเมื่อแก้ไขปัญหาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งการแก้ไขปัญหาลงแจ้งกับทางเจ้าหน้าที่ สวทท. รับทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้รับจ้างจะต้องรับแจ้งปัญหาต่างๆ จากเจ้าหน้าที่ สวทท. ได้ทั้งทางเอกสาร โทรศัพท์ อีเมลล์ หรือ Line ID

4.8.3. ในกรณีที่ สวทน. ต้องการปรับปรุงข้อมูลในระบบแต่ละครั้ง โดยเจ้าหน้าที่ สวทน. แจ้งไปทางผู้รับจ้าง ทั้งทางอีเมล มือถือ และ Line ผู้รับจ้างจะต้องปรับปรุงข้อมูลให้เสร็จภายในเวลา 6 ชั่วโมง ตลอดระยะเวลาของสัญญาและช่วงระยะเวลารับประกัน

4.9. ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้ระบบ เมื่อเจ้าหน้าที่ของ สวทน. ต้องการรวมถึงการแก้ไขปัญหา หรือวิธีการที่จะแก้ไขงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้ทุกวันทำการ ตลอดระยะเวลาของสัญญาและช่วงระยะเวลาประกัน โดยผู้รับจ้างต้องมีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ชัดเจน เช่น อีเมล โทรศัพท์ หรือ Line ID และรายชื่อผู้รับผิดชอบต่างๆ อย่างชัดเจน และต้องแจ้งให้ สวทน. ทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ

## 5. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

5.1 ฐานข้อมูล WIL ที่มีความสามารถของระบบฐานข้อมูล ตามภาคผนวก ก และข้อกำหนดด้านเทคนิคของระบบฐานข้อมูล ตามภาคผนวก ข

5.2 รายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ตามข้อ 4.2 – 4.5

5.3 Source Code Program และ Database ที่พัฒนาขึ้น เฉพาะส่วนของผู้ว่าจ้างซึ่งไม่รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญาเดิมของผู้รับจ้าง

## 6. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา 150 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

## 7. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น 2,000,000.-บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งราคาดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น อากรแสตมป์ ค่าประกันความชำรุดเสียหาย และค่าใช้จ่ายที่พึงได้ด้วยแล้ว

## 8. สิ่งส่งมอบและระยะเวลาส่งมอบงาน

งวดงานและสิ่งส่งมอบ	ระยะเวลาส่งมอบ
สิ่งส่งมอบครั้งที่ 1 ประกอบด้วย - รายงานแผนการดำเนินงาน ตามข้อ 4.2	ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา
สิ่งส่งมอบครั้งที่ 2 ประกอบด้วย - รายงานเบื้องต้นข้อกำหนดและความต้องการของระบบ (Software Requirements Specification; SRS) ตามข้อ 4.3	ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา
สิ่งส่งมอบครั้งที่ 3 ประกอบด้วย - รายงานการติดตั้งและทดสอบระบบฐานข้อมูล ตามข้อ 4.4	ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

งวดงานและสิ่งส่งมอบ	ระยะเวลาส่งมอบ
<p>สิ่งส่งมอบครั้งที่ 4 ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฐานข้อมูล WIL ที่มีความสามารถของระบบฐานข้อมูล ตามภาคผนวก ก และข้อกำหนดด้านเทคนิคของระบบฐานข้อมูลตามภาคผนวก ข โดยได้นำเข้าข้อมูลไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของข้อมูลจากผู้ว่าจ้างได้จัดเตรียมให้</li> <li>- Source Code Program และ Database ที่พัฒนาขึ้น เฉพาะส่วนของผู้ว่าจ้างซึ่งไม่รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญาเดิมของผู้รับจ้าง ในรูปแบบของ USB Drive หรือ CD-ROM</li> <li>- รายงานฉบับสมบูรณ์ข้อกำหนดและความต้องการของระบบ (Software Requirements Specification; SRS) ตามข้อ 4.3</li> <li>- รายงานการประชุมประจำเดือน ตามข้อ 4.5</li> </ul>	<p>ภายใน 150 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา</p>

### 9. งวดงานและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องเสนอราคาในอัตราที่ประกอบด้วย ค่าจ้าง ค่าดำเนินงาน ค่าเอกสาร ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าอุปกรณ์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ค่าเดินทางสัมภาระและเก็บข้อมูล ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมต่างๆ ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างครั้งนี้ ไว้ด้วยแล้ว รวมเป็นเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ตามเงื่อนไขที่ระบุในเกณฑ์อ้างอิงรายละเอียด (TOR) โดยจะจ่ายเป็น 5 งวด ตามกำหนดเวลา ดังนี้

- งวดที่ 1   ชำระเงินจำนวนร้อยละ 15 ของงบประมาณโครงการ เมื่อผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างลงนามในสัญญาเป็นที่เรียบร้อย
- งวดที่ 2   ชำระเงินจำนวนร้อยละ 20 ของงบประมาณโครงการ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานและนำส่งสิ่งที่ส่งมอบครั้งที่ 1 (ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา) ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 (สาม) ชุด พร้อมสำเนาข้อมูลในรูปแบบ Portable Document Format (PDF) และ Microsoft Word (DOCX) ในรูปแบบ USB Drive หรือ CD-ROM จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดย ถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 3   ชำระเงินจำนวนร้อยละ 30 ของงบประมาณโครงการ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานและนำส่งสิ่งที่ส่งมอบครั้งที่ 2 (ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา) ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 (สาม) ชุด พร้อมสำเนาข้อมูลในรูปแบบ Portable Document Format (PDF) และ Microsoft Word (DOCX) ในรูปแบบ USB Drive หรือ CD-ROM จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดย ถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 4   ชำระเงินจำนวนร้อยละ 20 ของงบประมาณโครงการ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานและนำส่งสิ่งที่ส่งมอบครั้งที่ 3 (ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา) ในรูปแบบเอกสารจำนวน 3 (สาม) ชุด พร้อมสำเนาข้อมูลในรูปแบบ Portable Document Format (PDF) และ Microsoft Word (DOCX) ในรูปแบบ USB Drive หรือ CD-ROM จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดย ถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 5 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 15 ของงบประมาณโครงการ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานและนำส่ง สิ่งส่งมอบครั้งที่ 4 (ภายใน 150 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 (สาม) ชุด พร้อมสำเนาข้อมูลในรูปแบบ Portable Document Format (PDF) และ Microsoft Word (DOCX) ในรูปแบบ USB Drive หรือ CD-ROM จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดย ผู้ต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อย

## 10. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

10.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคล

10.2 ผู้รับจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนว่าเป็นผู้ละทิ้งงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กร มหาชน หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา หรือเป็นผู้ที่ สวทน. ระบุว่าห้ามติดต่อหรือเข้าเสนอ ราคา หรือไม่เป็นผู้ทิ้งงานจากหน่วยงานภาคเอกชน

10.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือไม่เป็นเครือบริษัทร่วมกันกับ ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคา กับ ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศราคาจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำ การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

10.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้น ศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

10.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชี รายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

10.6 ผู้รับจ้างต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ

10.7 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสาม หมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

10.8 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับ หน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## 11. ทรัพย์สินทางปัญญา

นอกเหนือจากข้อมูล เอกสาร รายงาน คู่มือและสิ่งอื่นใดที่เป็นของบุคคลภายนอก ให้สิทธิในทรัพย์สิน ทางปัญญาของข้อมูล เอกสาร รายงาน คู่มือและสิ่งอื่นใดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ทั้งหมดตกเป็น ของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างร่วมกัน บรรดาข้อมูล เอกสาร รายงาน คู่มือและสิ่งอื่นใดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้น เกี่ยวกับสัญญานี้ ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างร่วมกัน ผู้รับจ้างจะต้อง ส่งมอบบรรดาข้อมูล เอกสาร รายงาน คู่มือและสิ่งอื่นใดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อสิ้นสุดสัญญา ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือคณะทำงานภายใต้โครงการนี้ของผู้รับจ้างจะนำข้อมูล เอกสาร รายงาน คู่มือและสิ่งอื่นใดที่ผู้รับจ้างได้จัดทำขึ้นตามสัญญานี้ ไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับสัญญานี้หรือไปใช้ ภายหลังสิ้นสุดสัญญานี้ ผู้รับจ้างหรือคณะทำงานภายใต้โครงการนี้ของผู้รับจ้างต้องได้รับความยินยอมล่วงหน้า เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

## 12. การรับประกันผลงานและการหักเงินประกันผลงาน

ผู้ว่าจ้างจะหักเงินประกันผลงานไว้เป็นจำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างได้รับประกันระบบฐานข้อมูล เป็นระยะเวลา 12 เดือน หลังจากได้ส่งมอบสิ่งส่งมอบที่ 4 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเงินประกันผลงานซึ่งผู้ว่าจ้างได้หักไว้จากเงินค่าจ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 45 (สี่สิบห้า) วันนับแต่วันที่ครบกำหนดการรับประกัน

## 13. ข้อสงวนสิทธิ์ต่าง ๆ

ค่าจ้างจะชำระให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับมอบสิ่งส่งมอบของผู้รับจ้างโดยครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

## 14. คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

นายชาญวิทย์ อุดมศักดิ์กุล	ประธานกรรมการเปิดซองสอบราคา
นางสาวพรสิลา ตั้งกล้าเลิศ	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ อนุวัฒน์	กรรมการ
นางสาวอรพรรณ เวียรชัย	กรรมการ
นายอาร์มภ์ กิติพงษ์วัฒนา	กรรมการ

## 15. คณะกรรมการตรวจรับ

นายเวช วิเวก	ประธานกรรมการตรวจรับ
นายทวีผล แก้วศิริ	กรรมการ
นางสาวณัฐฉิรินทร์ ละลอกแก้ว	กรรมการ

## 16. ข้อมูลการติดต่อ

ด้านเครือข่ายนวัตกรรมและเทคโนโลยี  
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ  
319 อาคารจัตุรัสจามจุรีชั้น 14 ถนนพญาไท แขวงปทุมวันเขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330  
โทรศัพท์ 02-160-5428- 37 ต่อ 217 (ทวีผล) โทรสาร 02-160-5438



## แบบใบเสนอราคา

เรียน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ

1. ข้าพเจ้า.....  
 อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
 โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ

ในเอกสาร “สอบราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลโครงการการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work-integrated Learning: WIL) ระยะที่ 2 เลขที่ 004/2560” โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคา “จ้างโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลโครงการการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน (Work-integrated Learning: WIL) ระยะที่ 2” ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาและเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้ :

ลำดับ	รายการ	ราคางาน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	รวมเป็นเงิน (บาท)	กำหนดส่งมอบ(วัน)
1	ค่าจ้างสอบราคาจ้างโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลโครงการการบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน(Work-integrated Learning: WIL) ระยะที่ 2 รวมเป็นตัวเลข				ภายใน..... วัน

รวมเป็นตัวอักษร (.....)

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา และสำนักงานอาจรับคำเสนออื่น เวลาใดก็ได้ ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่สำนักงานร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา หรือการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายการเสนอราคากับสำนักงานภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของเอกสารสอบราคาให้แก่สำนักงานก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้สำนักงานริบหลักประกันสัญญาหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่สำนักงาน และสำนักงานมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้สอบราคาได้ หรือสำนักงานอาจเรียกสอบราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสำนักงานไม่มีความผูกพันที่รับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณาเช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อก แบบรูปรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่สำนักงานพร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้สำนักงานไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางสำนักงาน สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งสำนักงานคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าสำนักงานไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากฉ้อฉล หรือ การสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ประทับตรา (ถ้ามี)

แบบหนังสือค้ำประกัน  
(หลักประกันสัญญา)

วันที่.....

เลขที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....  
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน  
ธนาคารขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานผู้ว่าจ้าง).....ซึ่ง  
ต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้ :

1.ตามที.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำ  
สัญญาจ้าง .....กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่.....  
ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน  
.....บาท(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(..... %) ของราคาทั้งหมด  
ตามสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้นใน  
การชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้างจำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในกรณี ผู้รับ  
จ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับหรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ  
ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใดๆ เพื่อโต้แย้งและผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้  
ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

2. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างหรือยินยอมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไขใด ๆ  
ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย

3. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลาย  
ของผู้รับจ้างจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ トラบเท่าที่ผู้รับจ้าง  
ยังต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

### บทนิยาม

**“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน”** หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาเพื่อเสนอราคาจ้างจัดงานประชุมฯของสำนักงาน เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาเพื่อเสนอราคาจ้างเหมาจัดนิทรรศการฯในการสอบราคาของสำนักงานในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจ หรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานในการสอบราคาครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัด ควบคุมในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานในการสอบราคาครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้นหรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานในการสอบราคาครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคุณสมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณีและห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่สำนักงานในการสอบราคาคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา ข้อ 1.5 (2)

“การขีดขวงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม”หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขีดขวง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาต่อสำนักงาน ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียกรับ หรือ ยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือ แสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่าง ผู้เสนอราคาด้วยกันหรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบสำนักงานโดยมิใช่ เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

---

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

- |                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | (1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล   |  |
| <input type="radio"/>    | (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด<br>สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล<br>บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม   | จำนวน.....แผ่น<br>จำนวน.....แผ่น                                     |
| <input type="radio"/>    | (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด<br>สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล<br>หนังสือบริคณห์สนธิ<br>บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม<br>บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ | จำนวน.....แผ่น<br>จำนวน.....แผ่น<br>จำนวน.....แผ่น<br>จำนวน.....แผ่น |
| <input type="checkbox"/> | (2) ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล  |  |
| <input type="radio"/>    | (ก) บุคคลธรรมดา<br>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น  | จำนวน.....แผ่น   |
| <input type="radio"/>    | (ข) คณะบุคคล<br>สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน<br>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน  | จำนวน.....แผ่น<br>จำนวน.....แผ่น                                     |
| <input type="checkbox"/> | (3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า   |  |
|                          | สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า  | จำนวน.....แผ่น   |
| <input type="radio"/>    | (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา  |  |
| -                        | บุคคลสัญชาติไทย<br>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน.....แผ่น   |
| -                        | บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย<br>สำเนาหนังสือเดินทาง   | จำนวน.....แผ่น   |
| <input type="radio"/>    | (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล  |  |
| -                        | ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด<br>สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล<br>บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม   | จำนวน.....แผ่น<br>จำนวน.....แผ่น                                     |
| -                        | บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด<br>สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล<br>หนังสือบริคณห์สนธิ<br>บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม<br>บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่        | จำนวน.....แผ่น<br>จำนวน.....แผ่น<br>จำนวน.....แผ่น<br>จำนวน.....แผ่น |

4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

จำนวน.....แผ่น

สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

จำนวน.....แผ่น

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการสอบราคาจ้าง ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- 1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน.....แผ่น
- 2. หนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งจ้าง จำนวน.....แผ่น
- 3. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจ  
ให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
- 4. หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในการเจรจา ต่อรองราคา หรืออื่น ๆ  
ปิดอากรแสตมป์..... บาท จำนวน.....แผ่น
- ตารางราคางาน จำนวน.....แผ่น
- อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการสอบราคาข้าง  
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
ประทับตรา (ถ้ามี)