

**ประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ**  
**เรื่อง สอบราคาจ้างจัดงาน Talent Mobility for Food Innovation 2017**  
**ระหว่างวันที่ 24 – 25 มีนาคม 2560 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์**

---

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) มีความประสงค์ จะสอบราคาจ้างจัดงาน Talent Mobility for Food Innovation 2017 ระหว่างวันที่ 24 – 25 มีนาคม 2560 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้**

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ประกอบธุรกิจที่มีการสอบราคาจ้างดังกล่าว
2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และหรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ทำหน้าที่จัดซื้อ จัดจ้างทางวิธีพัสดุ ณ วันที่ได้ดำเนินการสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
5. ผู้เสนอราคาต้องมีรายชื่อเป็นผู้ซื้อเอกสารสอบราคางานดังกล่าวของสำนักงาน
6. ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
7. ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่ เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)
8. ผู้เสนอราคาเป็น บุคคล หรือนิติบุคคล ผู้มีผลงานด้านการจัดนิทรรศการ หรือการประชุม หรือการจัดงานแสดงสินค้าหรือบริการ หรือการประชาสัมพันธ์ในลักษณะเดียวกัน พร้อมยื่นหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน
9. ผู้เสนอราคาต้องผ่านการพิจารณาทางเทคนิคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ตามข้อกำหนดในเอกสารสอบราคา

กำหนดยื่นซองสอบราคา ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 เวลา 8.30 - 16.30 น. ณ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ เลขที่ 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 14 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 (เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารดังกล่าวโดยเด็ดขาด)

กำหนดการรับฟังชี้แจงแบบ ในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 ระหว่างเวลา 10.00 - 11.00 น. ณ ห้องประชุมหว่ากอ 2 สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ เลขที่ 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 14 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330


กำหนดการเปิดซองพิจารณาผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันและพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้น ในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. ณ ห้องหว่ากอ 2 สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ เลขที่ 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 14 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

กำหนดการนำเสนอผลงานและข้อเสนอด้านเทคนิค (เฉพาะผู้ผ่านเกณฑ์การพิจารณาเบื้องต้น) ในวันที่ 22 -23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องหว่ากอ 2 สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ เลขที่ 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 14 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ได้ที่งานพัสดุ ด้านบริหารและพัฒนาองค์กร สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ เลขที่ 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 14 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 เวลา 8.30 - 16.30 น. ดูรายละเอียดได้ที่ [www.sti.or.th](http://www.sti.or.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์ หมายเลข 02-160 5432 -6 ต่อ 710 (นายธนภุต อุดมพรสุขสันต์) และ 509 (นางสาว อัชฌา ปานแก้ว) โทรสารหมายเลข 02-160-5438 ในเวลา 8.30-16.30 น.

ในวันมาขอรับเอกสารสอบราคาจะต้องนำสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือมอบอำนาจและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล พร้อมประทับตรานิติบุคคล และติดอากรแสตมป์ให้เรียบร้อย โดยยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 1 ชุด

ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560



(นายกิติพงศ์ พร้อมวงศ์)

เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์  
เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ 001/2560  
สอบราคาจ้างจัดงานจัดงาน Talent Mobility for Food Innovation 2017  
ระหว่างวันที่ 24 – 25 มีนาคม 2560 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์  
ตามประกาศ  
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ  
ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

---

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างจัดงาน Talent Mobility for Food Innovation 2017 ระหว่างวันที่ 24 – 25 มีนาคม 2560 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้:

**1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา**

- 1.1 ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (1) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
  - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
  - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
  - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

**2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ประกอบธุรกิจที่มีการสอบราคาจ้างดังกล่าว
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และหรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ทำหน้าที่จัดซื้อ จัดจ้างทางวิधिพัสดุ ณ วันที่ได้ดำเนินการสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 ผู้เสนอราคาต้องมีรายชื่อเป็นผู้ซื้อเอกสารสอบราคางานดังกล่าวของสำนักงาน

2.6 ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.7 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

2.8 ผู้เสนอราคาเป็น บุคคล หรือนิติบุคคล ผู้มีผลงานด้านการจัดนิทรรศการ หรือการประชุม หรือการจัดงานแสดงสินค้าหรือบริการ หรือการประชาสัมพันธ์ในลักษณะเดียวกัน พร้อมยื่นหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน

2.9 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการพิจารณาทางเทคนิคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ตามข้อกำหนดในเอกสารสอบราคา

### 3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซอง ใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน **พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องคือ**

#### 3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ :

- (1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
  - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันยื่นซองสอบราคา บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม
  - (ข) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกโดยสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันยื่นซองสอบราคา หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นสำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน(ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน
- (3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)
- (4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (1)

#### 3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ :

- (1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน(ในกรณีที่ผู้มีรายชื่อในหนังสือรับรองหรือหนังสือหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์มอบอำนาจให้ผู้ใดกระทำการแล้ว ผู้รับมอบอำนาจจะมอบอำนาจช่วงมิได้ )
- (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

(3) คุณลักษณะเฉพาะ หรือรายละเอียดของพัสดุที่จะให้บริการ หรือ ข้อเสนอด้านเทคนิค ผู้เสนอราคา ต้องพิจารณาตามรายละเอียดที่ปรากฏอยู่ในขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR) ฉบับนี้ โดยผู้เสนอราคาต้อง ทำตารางรายการงาน แนบท้ายแบบใบเสนอราคาที่เสนอด้วย โดยใช้ช่องปิดผนึก

(4) หนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งซื้อ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

#### 4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุ ตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลง ลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรากำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคาต่อหน่วยและ ราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและ ตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ผ่น สำนักงาน คณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วันนับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะ ถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดส่งมอบงานได้ ภายใน 30 วัน

4.4 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูปและรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อย จำนวนซองถึง “ประธานคณะกรรมการ เปิดซองสอบราคา” โดยระบุที่หน้าซองว่าสอบราคาจ้างจัดงาน Talent Mobility for Food Innovation 2017 ระหว่างวันที่ 24 – 25 มีนาคม 2560 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เลขที่ 001/2560 แล้วยื่นต่อเจ้าหน้าที่ พัสตุ ฝ่ายบริหารและพัฒนางานองค์กรสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ เลขที่ 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 14 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 ตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 ในวันและเวลาทำการของสำนักงานฯ ตั้งแต่เวลา 8.30-16.30 น.ให้ผู้เสนอราคา มายื่นซองสอบราคาโดยตรงต่อสำนักงานเท่านั้นเมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคา โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอ ราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่และประกาศ รายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคาหากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบ ราคาหรือไม่ในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น ธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคา ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกและสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงานและมิได้เป็น ผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำอันเป็นการขัดขวางการ

แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ ภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ที่เสร็จสิ้นแล้ว ให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมหว่ากอ 2 สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ เลขที่ 319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 14 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 ในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2560 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 3 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองสอบราคา เว้นแต่คณะกรรมการบริหารฯ เห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางสำนักงานอย่างยิ่ง และในกรณีที่คณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองสอบราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่สำนักงานอย่างยิ่ง ให้คณะกรรมการบริหารฯ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองสอบราคาดังกล่าวได้

## 5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้สำนักงานจะตัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

5.3 สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอการรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของสำนักงาน

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล บุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอการรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขเดิมที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอการรายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอการามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือสำนักงานมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอการจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณา

ยกเลิกการสอบราคาและเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตามหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ 4.5 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ 4.5 และสำนักงานจะเสนอคณะกรรมการบริหารฯ ให้พิจารณาผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากสำนักงานพิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองสอบราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางสำนักงานอย่างยิ่ง สำนักงานมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองสอบราคาดังกล่าวได้

## 6. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

เมื่อสำนักงาน ได้คัดเลือกผู้เสนอการรายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างพัสดุตามที่สอบราคาแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำส่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างหรือชื่อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

## 7. การทำสัญญาจ้าง

สำนักงานฯ จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 โดยผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำข้อตกลงเป็นสัญญาจ้างกับสำนักงาน ภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของค่าจ้างทั้งหมด ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เชื้อที่ธนาคารส่งจ่าย ให้แก่สำนักงานฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือ ก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4(1)

**8. อัตราค่าปรับ**

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 (0.10%) ของค่าจ้างทั้งหมดเริ่มในวันที่ผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญา

**9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง**

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ 1.3 จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่เกิดขึ้น ตลอดระยะเวลาการจ้างตามสัญญา

**10. สำนักงานฯสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (ถ้ามี)**

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560



**แบบใบเสนอราคา**

เรียน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ

1. ข้าพเจ้า.....  
 อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
 โดย.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ใน  
 เอกสาร “สอบราคาจ้างจัดงาน Talent Mobility for Food Innovation 2017 ระหว่างวันที่ 24 – 25 มีนาคม 2560 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เลขที่ 001/2560” โดยตลอด และยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว  
 รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ
2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคา “สอบราคาจ้างจัดงาน Talent Mobility for Food Innovation 2017 ระหว่างวันที่ 24 – 25 มีนาคม 2560 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์” ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาและ  
 เวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้ :

ลำดับ	รายการ	ราคางาน	ภาษี มูลค่าเพิ่ม	รวมเป็นเงิน (บาท)	กำหนด ส่งมอบ(วัน)
1	ค่าจ้างจัดงาน Talent Mobility for Food Innovation 2017 ระหว่างวันที่ 24 – 25 มีนาคม 2560 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ รวมเป็นตัวเลข				ภายใน..... วัน

รวมเป็นตัวอักษร(.....)ซึ่ง  
 เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา และสำนักงานอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่สำนักงานร้องขอ
4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคา หรือการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายการเสนอราคากับสำนักงานภายใน 7 วันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของเอกสารสอบราคาให้แก่สำนักงานก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้สำนักงานริบหลักประกันสัญญาหรือเรียกจ้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่สำนักงาน และสำนักงานมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้สอบราคาได้ หรือสำนักงานอาจเรียกสอบราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสำนักงานไม่มีความผูกพันที่รับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณาเช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อก แบบรูปรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่สำนักงานพร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้สำนักงานไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางสำนักงาน สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งสำนักงานคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าสำนักงานไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากฉ้อฉล หรือ การสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ประทับตรา (ถ้ามี)

แบบหนังสือค้ำประกัน  
(หลักประกันสัญญา)

วันที่.....

เลขที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ).....  
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน  
ธนาการขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานผู้ว่าจ้าง).....ซึ่ง  
ต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้ :

1. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำ  
สัญญาจ้าง .....กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่..... ลง  
วันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน  
.....บาท(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(..... %) ของราคาทั้งหมด  
ตามสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้นใน  
การชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้างจำนวนไม่เกิน.....บาท(.....) ในกรณีผู้รับจ้าง  
ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับหรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่  
กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใดๆ เพื่อโต้แย้งและผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้  
ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

2. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างหรือยินยอมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไข  
ใดๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย

3. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ภาระหน้าที่ทั้งหลาย  
ของผู้รับจ้างจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใดๆ トラบเท่าที่ผู้รับจ้าง  
ยังต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

## บทนิยาม

**“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน”** หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาเพื่อเสนอราคาจ้างจัดงานประชุมฯของสำนักงาน เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาเพื่อเสนอราคาจ้างเหมาจัดนิทรรศการฯในการสอบราคาของสำนักงาน ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจ หรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่ง หรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานในการสอบราคาครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัด ความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานในการสอบราคาครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้นหรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานในการสอบราคาครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณีและห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่สำนักงานในการสอบราคาคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

**“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม”**หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาต่อสำนักงาน ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียกรับ หรือ ยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือ แสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่าง ผู้เสนอราคาด้วยกันหรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบสำนักงานโดยมิใช่ เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

-----

บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

- |                          |   |                |
|--------------------------|---|----------------|
| <input type="checkbox"/> | (1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล                              |                |
| <input type="radio"/>    | (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด                      |                |
|                          | สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล                         | จำนวน.....แผ่น |
|                          | บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม               | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/>    | (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด                             |                |
|                          | สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล                         | จำนวน.....แผ่น |
|                          | หนังสือบริคณห์สนธิ  | จำนวน.....แผ่น |
|                          | บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม                | จำนวน.....แผ่น |
|                          | บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่  | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="checkbox"/> | (2) ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล                           |                |
| <input type="radio"/>    | (ก) บุคคลธรรมดา   |                |
|                          | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น                              | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/>    | (ข) คณะบุคคล  |                |
|                          | สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน                       | จำนวน.....แผ่น |
|                          | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน                      | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="checkbox"/> | (3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า |                |
|                          | สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า                                     | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/>    | (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา                             |                |
|                          | - บุคคลสัญชาติไทย   |                |
|                          | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน.....แผ่น |
|                          | - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย                                     |                |
|                          | สำเนาหนังสือเดินทาง   | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/>    | (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล                               |                |
|                          | - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด                        |                |
|                          | สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล                         | จำนวน.....แผ่น |
|                          | บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม               | จำนวน.....แผ่น |
|                          | - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด                               |                |
|                          | สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล                         | จำนวน.....แผ่น |
|                          | หนังสือบริคณห์สนธิ  | จำนวน.....แผ่น |
|                          | บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม                   | จำนวน.....แผ่น |
|                          | บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่  | จำนวน.....แผ่น |

4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

จำนวน.....แผ่น

. สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

จำนวน.....แผ่น

.....

. .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาจ้าง ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- 1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน.....แผ่น
- 2. หนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งจ้าง จำนวน.....แผ่น
- 3. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีและผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
- 4. หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนในการเจรจา ต่อรองราคา หรืออื่น ๆ ปิดอากรแสตมป์..... บาท จำนวน.....แผ่น
- ตารางราคางาน จำนวน.....แผ่น
- อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาข้าง  
ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
ประทับตรา (ถ้ามี)



**เกณฑ์อ้างอิงละเอียด (Term of References)**  
**จ้างจัดงาน Talent Mobility for Food Innovation 2017**  
**ระหว่างวันที่ 24 – 25 มีนาคม 2560**  
**ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์**

**1. หลักการและเหตุผล**

เนื่องด้วยรัฐบาลมีความมุ่งมั่นที่จะปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจของประเทศไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Value-Based Economy) เพื่อนำพาประเทศออกจาก “กับดักกลุ่มประเทศรายได้ปานกลาง” (Middle Income Trap) ดังนั้น การวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมจึงจัดว่าเป็น กุญแจสำคัญในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายดังกล่าว ทำให้มีความต้องการบุคลากรที่มีองค์ความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ซึ่งบุคลากรเหล่านี้ส่วนใหญ่อยู่ในมหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยของภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) จึงได้จัดให้มีโครงการส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (วทน.) จากมหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยของภาครัฐไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเอกชน (Talent Mobility) เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรดังกล่าวในภาคอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ อีกทั้ง เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ในการผลิตเชิงพาณิชย์ระหว่างนักวิจัยและภาคอุตสาหกรรม

สวทน. ได้จัดให้มีงาน Talent Mobility Fair ขึ้นเพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเห็นความสำคัญของการส่งเสริมให้มีบุคลากร วทน. ไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน ซึ่งได้จัดมาแล้วตั้งแต่ปี 2557 โดยในปี 2560 งาน Talent Mobility Fair จะจัดโดยมุ่งเน้นในอุตสาหกรรมอาหาร ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ ผสมกับ สวทน. อยู่ระหว่างการขับเคลื่อนโครงการเมืองนวัตกรรมอาหาร (Food Innopolis) ซึ่งมีเป้าประสงค์หลัก “เพื่อให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมสำหรับอุตสาหกรรมอาหาร” ซึ่งบุคลากร วทน. มีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้บรรลุเป้าประสงค์ดังกล่าว

ในการนี้ สวทน. จึงจัดให้มีการจัดงาน Talent Mobility Fair ภายใต้แนวคิด “ยกระดับอุตสาหกรรมอาหาร ด้วยบุคลากรด้านการวิจัยของไทย” โดยใช้ชื่องาน “Talent Mobility for Food Innovation 2017” ระหว่างวันที่ 24 – 25 มีนาคม 2560 เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมได้อย่างเป็นรูปธรรม

**2. แนวความคิดหลักของงาน (Theme)**

“ยกระดับอุตสาหกรรมอาหาร ด้วยบุคลากรด้านการวิจัยของไทย”

**3. กำหนดการจัดงาน**

วันที่ 24 – 25 มีนาคม 2560 ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

**4. วัตถุประสงค์**

- 4.1 เพื่อสร้างการรับรู้และตระหนักถึงศักยภาพของบุคลากรวิจัยด้านอาหารของไทย
- 4.2 เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือเทคโนโลยีที่สามารถต่อยอดในเชิงพาณิชย์ได้
- 4.3 เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือด้านการทำวิจัยระหว่างผู้ประกอบการและนักวิจัย

## 5. กิจกรรม/รูปแบบการจัดงาน

- 5.1 การปาฐกถาพิเศษและการบรรยาย
- 5.2 การเสวนาเพื่อส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาในอุตสาหกรรมอาหาร
- 5.3 การอบรมเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร
- 5.4 การจัดแสดงนิทรรศการข้อมูลนักวิจัย และหน่วยงานสนับสนุน
- 5.5 การจัดพื้นที่หารือเพื่อจับคู่ผู้วิจัย ผู้ประกอบการ และหน่วยงานร่วมสนับสนุน (Matching Zone)

## 6. กลุ่มเป้าหมาย

- 6.1 ผู้ประกอบการภาคเอกชน
- 6.2 นักวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญจากภาคการศึกษา ภาครัฐ และสถาบันวิจัย
- 6.3 ผู้มีบทบาทต่อการสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม
- 6.4 นักเรียนทุน
- 6.5 สื่อมวลชน

## 7. จำนวนผู้เข้าร่วมงาน

400 คน

## 8. ขอบเขตการดำเนินงาน

8.1 ออกแบบ ติดตั้ง และรื้อถอนสถานที่จัดงาน Talent Mobility for Food Innovation 2017 ประกอบด้วย

- จุดรับลงทะเบียน
- การตกแต่งหน้างาน ได้แก่ Landmark, Photo Backdrop, Directory Board, สถานที่ให้สัมภาษณ์สำหรับสื่อมวลชน
- เวทีหลัก ได้แก่ ฉากหลัง, ระบบเสียง, ระบบแสง, ระบบภาพ, Gimmick พิธีเปิด
- พื้นที่แสดงนิทรรศการ ได้แก่ นิทรรศการข้อมูลนักเรียนทุน, นิทรรศการหน่วยงานภาคการศึกษา, นิทรรศการหน่วยงานภาคเอกชน, นิทรรศการหน่วยงานสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา พร้อมวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็น อาทิเช่น ปลั๊กไฟ โต๊ะ และเก้าอี้
- พื้นที่ Matching Zone ได้แก่ ชุดโต๊ะ 1 ตัวและเก้าอี้ 3 ตัว จำนวนไม่น้อยกว่า 15 ชุด
- กรณีเกิดความชำรุดเสียหายของนิทรรศการ หรือสถานที่ระหว่างการจัดงาน ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขภายใน 1 ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้ง

8.2 จัดระบบอำนวยความสะดวกภายในงาน Talent Mobility for Food Innovation 2017 ประกอบด้วย

- ระบบรับลงทะเบียน พร้อมบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับการรับลงทะเบียนหน้างาน รวม 2 วัน
- พนักงานควบคุมระบบเสียง, ระบบแสง, ระบบภาพ ตลอดระยะเวลา 2 วัน
- พนักงานควบคุม Gimmick สำหรับพิธีเปิด และดูแลลำดับพิธีการตลอดระยะเวลา 2 วัน

- พิธีกรเพื่อดำเนินรายการภายในงานตลอดระยะเวลา 2 วัน โดยมีพิธีกรหลักที่ สวทท. เห็นว่าเหมาะสม อาทิเช่น คุณชลพรรณษา นารูล่า, คุณพิพัฒน์ วิทยาปัญญานนท์ เป็นต้น
- ช่างภาพนิ่งและช่างภาพวิดีโอเพื่อบันทึกภาพทั้ง 2 วัน
- อำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานที่เข้าร่วมการจัดนิทรรศการ และการดึงดูดผู้เข้าร่วมงานเดินชมนิทรรศการ
- พนักงานจัดระบบการจับคู่ นักวิจัย ผู้ประกอบการ และหน่วยงานร่วมสนับสนุน (Matching Zone)
- จัดหาของที่ระลึก/เอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ 50 ชิ้น และผู้เข้าร่วมงาน 400 ชิ้น ตามความเห็นชอบของ สวทท.
- สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมงาน จำแนกตามวัน/เวลา ในการเข้าร่วม หน่วยงานต้นสังกัด/กลุ่มเป้าหมาย
- พนักงานถามแบบสอบถามจากผู้เข้าร่วมงาน พร้อมของที่ระลึกให้แก่ผู้ตอบแบบสอบถาม

### 8.3 ประสานการเชิญผู้เข้าร่วมงาน และประชาสัมพันธ์การจัดงาน Talent Mobility for Food Innovation 2017

- จัดการแถลงข่าวประชาสัมพันธ์การจัดงาน Talent Mobility for Food Innovation 2017 พร้อมเชิญสื่อมวลชน จำนวนอย่างน้อย 7 สื่อ ก่อนการจัดงานอย่างน้อย 1 สัปดาห์
- ประสานการเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าวภายในงาน Talent Mobility for Food Innovation 2017 จำนวนอย่างน้อย 7 สื่อ
- จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เผยแพร่ผลงานความสำเร็จจากการจัดงาน Talent Mobility for Food Innovation 2017 โดยส่งภาพ/เสียง และตัดข่าว ผ่านสื่อโทรทัศน์ (อย่างน้อย 2 สถานี ตามความเห็นชอบของ สวทท.) หนังสือพิมพ์ (อย่างน้อย 2 ฉบับ ตามความเห็นชอบของ สวทท.) และอินเทอร์เน็ต
- เสริมสร้างการประชาสัมพันธ์และภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับ สวทท. ในฐานะหน่วยงานที่ช่วยผลักดันนโยบายสำคัญต่อการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมของไทย

## 9. กำหนดการ

วันศุกร์ที่ 24 มีนาคม 2560

- |               |  |
|---------------|--|
| 8:30 – 9:00   | ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน   |
| 9:00 – 9:15   | ฉายวิดีโอที่แสดงข้อมูลความก้าวหน้าโครงการ Talent Mobility และโครงการเมืองนวัตกรรมอาหาร (Food Innopolis)  |
| 9:15 – 9:30   | กล่าวรายงาน โดย ดร.กิติพงค์ พร้อมวงค์ เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทท.)  |
| 9:30 – 10:10  | กล่าวเปิดงาน และปาฐกถาพิเศษเรื่อง “อุตสาหกรรมอาหาร 4.0”<br>โดย ดร.อรรชกา สีบุญเรือง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี   |
| 10:10 - 10:30 | พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการร่วมสนับสนุนทุนโครงการวิจัย ระหว่างสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย และ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ |

- 10:30 – 10:45 ผู้บริหารสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย และ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติร่วมแถลงข่าว  
รับประทานอาหารว่าง
- 10:45 – 12:00 เสวนาเรื่อง: “พัฒนาสินค้าไทยด้วยทุนวิจัยจากภาครัฐ”
- หน่วยงานภาครัฐที่ให้การสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาในภาคเอกชน
    - สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.): ทุนวิจัยและพัฒนา ฝ่ายอุตสาหกรรม (ฝ่าย 5) และโครงการพัฒนานักวิจัยและงานวิจัยเพื่ออุตสาหกรรม (พวอ.) *ดร. พงศ์พันธ์ แก้วตาทิพย์*
    - สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.): โครงการเมืองนวัตกรรมอาหาร (Food Innopolis) และโครงการ Talent Mobility *ดร.เอกอนงค์ จางบัว*
    - สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สวทช.): โปรแกรมสนับสนุนการพัฒนา เทคโนโลยีและนวัตกรรม (ITAP) *คุณนันทิยา วิริยบัณฑิต*
    - สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน): โครงการคูปองนวัตกรรม *ดร.ชัยธร ลิมาภรณ์วณิชย์*
    - สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) *คุณพันธุ์เพิ่มศักดิ์ อารุณี*
- ผู้ดำเนินรายการ คุณกิติศักดิ์ กวีกิจมณี นักวิเคราะห์นโยบาย สวทน.*
- 12:00 – 13:30 รับประทานอาหารกลางวัน
- 13:30 – 14:15 บรรยายพิเศษเรื่อง “ไขข้อข้องใจให้ได้ อย.” โดย ดร.ทิพย์วรรณ ปริญญาศิริ  
ผู้อำนวยการสำนักอาหาร สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- 14:15 - 15:35 บรรยายพิเศษเรื่อง “ศักยภาพด้านกำลังคนเพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมอาหาร และ 6 - Services Platform of Food Innopolis”  
โดย *ดร. อัครวิทย์ กาญจนโอภาส ผู้อำนวยการโครงการเมืองนวัตกรรมอาหาร*
- 15:35 – 15:50 รับประทานอาหารว่าง
- 15:50 – 17:00 เสวนาเรื่อง: “อุตสาหกรรมไทยก้าวไกลไปกับนวัตกรรมอาหาร”
- ผู้แทนบริษัท มาลีสามพราน จำกัด (มหาชน)
  - ผู้แทนบริษัท ซีพีแรม จำกัด
  - ผู้แทนบริษัท ไทยยูเนี่ยนกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- ผู้ดำเนินรายการ คุณชลพรรณษา นารุลา / คุณพิพัฒน์ วิทยาปัญญานนท์*

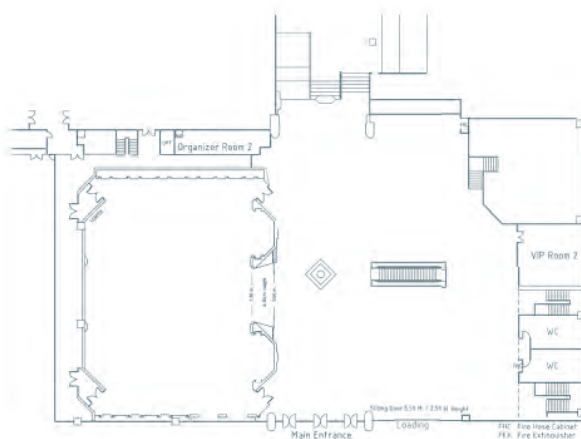
## วันเสาร์ที่ 25 มีนาคม 2560

- 9:00 – 10:15 เสวนาเรื่อง: “ต่อยอดงานวิจัยด้วยกลไก Talent Mobility”
- ดร.ภาณุพงศ์ พุทธิรักษ์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
  - รศ.ดร.จิตรบรรจง ตั้งปอง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
  - รศ.ดร.สาวิตรี วทัญญูไพศาล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
  - ผศ.ดร.ศรวัฒน์ ชิวปรีชา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
  - ผศ.ดร.อรุณศรี ลีจිරจำเนียร มหาวิทยาลัยศิลปากร
- 10:15 – 10:30 รับประทานอาหารว่าง
- 10:30 – 12:00 เสวนาเรื่อง: “อยากจะเป็น Food Tech Startup เริ่มต้นอย่างไร?”  
ผู้แทนจาก Food Tech Startup 3 ท่าน  
ผู้ดำเนินรายการ ดร. กิติชัย ราชมหา วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล
- 10:30 – 12:00 เสวนาเรื่อง “Trend in Food Safety in Food Innovation ”
- ศ.ดร. ภาวิณี ชินะโชติ สมาคมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางอาหารแห่งประเทศไทย
  - คุณอรวรรณ แก้วประกายแสงกุล ประธาน AOAC Thailand
  - นายสัตวแพทย์ รุจเวทย์ ทหารแก้ว ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ศูนย์วิจัยและพัฒนา เครือเบทาโกร
- ศ.ดร. ศิริรัตน์ เร่งพิพัฒน์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้ดำเนินรายการ
- 12:00 – 13:30 รับประทานอาหารกลางวัน
- 13:30 – 14:30 บรรยายเรื่อง “การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์อาหาร (Food Innovation Lab)”  
โดย ผศ.ดร.บัณฑิต อินดวงศ์  
ภาควิชาเทคโนโลยีอาหาร คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยศิลปากร
- 14:30 – 16:30 ประชุม Round Table Food Safety

### หมายเหตุ:

- 1) รายการกิจกรรมอื่นๆ นอกเหนือจากกำหนดการ ประกอบด้วย การจัดนิทรรศการและกิจกรรมจับคู่ (Matching) ระหว่างผู้ประกอบการและนักวิจัย
- 2) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

## BALLROOM AND RECEPTION HALL



Building	Facility	Level	Dimension (Approx.)			Usable Gross Area		Maximum Capacity (Approx.)					Load Capacity (kg./sq.m.)	Remarks	Hanging Load	Hanging Screen
			Length (m.)	Width (m.)	Height (m.)	(sq.m.)	(sq.ft.)	Theater	Classroom	Banquet	Reception	banquet/Reception				
A-2nd	Ballroom	+4.5	33	26.5	6	875	9,418	700	410	480	600	43	500	Stage size 4.8 x 12 m. Must be hired in conjunction with Ballroom	200	4x6 m. & 3x4 m.
A-2nd	Reception Hall	+4.5	38.5	26	6	1,000	10,764	700	450	400	600	47	500	Loading entrance - width 5.8 m., height 2.5 m.	300	

### 10. งบประมาณดำเนินการ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งค่าจ้างดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และภาษีอากรต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่พึงปรารถนาแล้ว โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการใช้สิทธิในลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ เพื่อใช้ในงานนี้ตลอดอายุสัญญาหรือภายหลังจากสัญญาสิ้นสุดแล้ว

### 11. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

11.1 จัดงาน Talent Mobility for Food Innovation 2017 ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 8 โดยมีผู้เข้าร่วมงานอย่างน้อย 400 คน

11.2 รายงานสรุปผลการจัดงาน Talent Mobility for Food Innovation 2017 และ CD ROM ที่บรรจุรายงานฉบับสมบูรณ์ ภาพนิ่ง วิดีโอ และการประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ชุด

### 12. ระยะเวลาดำเนินการ

30 วัน

### 13. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

งวดที่ 1: ชำระค่าจ้างจำนวน 70% ของค่าจ้างทั้งหมด เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว (ถ้ามี) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานและนำเสนอแนวคิดการจัดงาน Talent Mobility for Food Innovation 2017 ภายในระยะเวลา 15 วัน นับแต่วันที่ทำสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณารับมอบงานครั้งที่ 1 เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2: ชำระค่าจ้างจำนวน 30% ของค่าจ้างทั้งหมด เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว (ถ้ามี) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ 11 ภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ทำสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณารับมอบงาน ครั้งที่ 2 เรียบร้อยแล้ว

#### 14. เงื่อนไขอื่นๆ

14.1 กรณีส่งมอบงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือไม่ส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวันของราคาจ้างทั้งหมด

14.2 ใบสั่งจ้าง/หรือสัญญาจ้าง ต้องเสียค่าอากรแสตมป์พันธละ 1 บาท ก่อนภาษีมูลค่าร้อยละ 7

14.3 สวทน. เป็นหน่วยงานของรัฐ หักภาษี ณ ที่จ่ายร้อยละ 1

#### 15. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

15.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ประกอบธุรกิจที่มีประสบการณ์ในการสอบราคาจ้างดังกล่าว

15.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

15.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นและหรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ทำหน้าที่จัดซื้อ จัดจ้างทางวิธีพัสดุ ณ วันที่ได้ดำเนินการตกลงราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

15.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น

15.5 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ผู้มีผลงานด้านการจัดนิทรรศการ หรือการประชุม หรือการจัดงานแสดงสินค้าหรือบริการ หรือการประชาสัมพันธ์ในลักษณะเดียวกัน พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานสำคัญของบริษัทด้วย เช่น หนังสือรับรองบริษัท สำเนาบัตรประจำตัวของกรรมการผู้จัดการ หนังสือ ภพ.20 ฯลฯ

#### 16. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และรายงาน

ข้อมูล เอกสาร ผลการสำรวจ ตลอดจนการประมวลผลทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้กับ สวทน. ตามสัญญาตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สวทน. โดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบข้อมูลเอกสาร ผลการสำรวจ ตลอดจนการประมวลผลทั้งหมด ที่ได้จากการดำเนินงานให้แก่ผู้ใด โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก สวทน.

#### 17. คณะกรรมการพัสดุ

##### คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

- |                               |                         |
|-------------------------------|-------------------------|
| 1. นางสาวเอกอนงค์ จางบัว      | ประธานคณะกรรมการจัดจ้าง |
| 2. นางสาวมนันยา ชุณหวิทยานนท์ | กรรมการ                 |
| 3. นายอาร์มภ์ กิติพงษ์วัฒนา   | กรรมการ                 |

##### คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/กำกับกรจ้าง

- |                            |                               |
|----------------------------|-------------------------------|
| 1. ดร.พูลศักดิ์ โกษียาภรณ์ | ประธานคณะกรรมการตรวจรับ/กำกับ |
| 2. ดร.อรพรรณ เวียรชัย      | กรรมการ                       |
| 3. นางสาวอชฌา ปานแก้ว      | กรรมการ                       |

**18. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือรับเอกสารสอบราคา**

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.)  
เลขที่ 319 อาคาร จัตุรัสจามจุรี ชั้น 14 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน  
กรุงเทพมหานคร 10330  
โทรศัพท์ 02-160-5428- 37 ต่อ 710 นายธนภุต อุดมพรสุขสันต์  
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 081-936-1716  
โทรศัพท์ 02-160-5428- 37 ต่อ 219 ดร.อรพรรณ เวียรชัย  
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 086-583-4262  
โทรศัพท์ 02-160-5428- 37 ต่อ 509 นางสาวอัชฌา ปานแก้ว  
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 084-140-3010  
โทรสาร 02-160-5439  
E-mail: thanakrit@sti.or.th, oraphan@sti.or.th, atcha@sti.or.th www.sti.or.th